

**ACCORDO DI CONTITOLARITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
ADDENDUM ALLA CONVENZIONE DEL 01/09/2023 stipulata fra  
Fondazione Sacra Famiglia ETS, Casa di Cura Ambrosiana S.p.A., Immobiliare  
S. Abramo S.r.l. e Immobiliare S. Caterina S.r.l.**

TRA

**FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA ETS**, (di seguito “Fondazione” o “Contitolare del trattamento”), con sede in legale in Cesano Boscone (MI), Piazza mons. L. Moneta n. 1, (C.F. 03034530158 e P.Iva n. 00795470152), rappresentata dal Presidente pro tempore del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante mons. Bruno Marinoni,

E

**CASA DI CURA AMBROSIANA S.P.A.**, (di seguito “Casa di Cura” o “Contitolare del trattamento”), con sede in legale in Cesano Boscone (MI) Piazza Mons. L. Moneta n. 1, (C.F. e P.Iva n. 03463750152), rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante Dott. Giovanni Raimondi

**PREMESSO CHE**

- A. La normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento che condizionano il trattamento in questione.
- B. In particolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, allorché due o più Titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, essi sono Contitolari del trattamento.
- C. Le Parti hanno attivato una Convenzione Quadro sui Servizi Centralizzati di Gruppo (di seguito la Convenzione), stipulata in data 01/09/2023, avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di competenza dei seguenti Servizi:
  - a. Direzione Servizi Informatici e relativi servizi di staff (area tecnica, area applicativa);
  - b. Direzione Servizi Tecnici e relativi servizi di staff (servizio tecnico patrimoniale, facility management, energy management, progettisti);

- c. Direzione personale e organizzazione e relativi servizi di staff (gestione e sviluppo risorse umane, amministrazione del personale, ufficio studi contenzioso e relazioni sindacali, centro formazione, sviluppo organizzativo e ricerca sociale applicata);
  - d. Direzione Amministrativa Finanza e Controllo e relativi servizi di staff (contabilità e bilancio, programmazione e controllo, acquisti e logistica, servizi generali, qualità servizi pulizie);
  - e. Direzione Generale e relativi servizi di staff.
- D. L'espletamento delle attività descritte all'interno della Convenzione tra le Parti comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo GDPR);
- E. Con riferimento a tali attività, le Parti determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali che ne conseguono, qualificandosi dunque Contitolari del Trattamento; per determinati trattamenti di dati personali le Parti determinano autonomamente le finalità del trattamento, ma individuano congiuntamente i mezzi essenziali del trattamento, delineando una Contitolarità di tipo asimmetrico;
- F. I Contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente;
- G. L'accordo suddetto deve disciplinare gli obblighi dei Contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati;
- H. Con il presente accordo (di seguito l'Accordo), la Parti intendono dunque instaurare un rapporto di contitolarità nel Trattamento e disciplinare, di conseguenza, i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati;
- I. Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i Contitolari dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Garante per la protezione dei dati personali;

Tutto ciò Premesso, che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

## **1. OGGETTO**

1.1. Con il presente Accordo, le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo, le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La Contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4, par. 2, del GDPR ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro.

1.3. Resta inteso, tra le Parti, che, ai sensi dell'art. 26, par. 3, del GDPR, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di, e contro, ciascun Contitolare del trattamento.

## **2. TRATTAMENTO OGGETTO DEL RAPPORTO DI CONTITOLARITÀ E DURATA DEL RAPPORTO**

2.1. Ai fini del conseguimento delle finalità previste all'art.1, i trattamenti di dati personali come individuati all'Allegato 1 saranno gestiti tra le Parti in Contitolarità e secondo le previsioni ivi riportate, durante il periodo di vigenza della Convenzione.

2.2. Le Parti concordano che i dati personali oggetto dei trattamenti effettuati in regime di Contitolarità verranno trattati esclusivamente per il periodo di vigenza degli accordi stabiliti dalla Convenzione, salvo che la loro conservazione ulteriore sia determinata dal rispetto di obblighi stabiliti dalla legge.

2.3. Il presente Accordo può essere oggetto di revisione e aggiornamento in funzione delle eventuali modifiche che potranno intervenire sulle attività oggetto di Convenzione, la quale costituisce la base giuridica e il presupposto dell'Accordo.

2.4. Le Parti riconoscono che la Contitolarità disciplinata con il presente Accordo si declina, in relazione ai diversi trattamenti di dati personali coinvolti, quale Contitolarità simmetrica, qualora le Parti definiscano congiuntamente finalità e mezzi del trattamento, oppure quale Contitolarità asimmetrica, qualora per determinati trattamenti di dati personali le Parti determinino autonomamente le finalità del trattamento, ma individuino congiuntamente i mezzi essenziali del trattamento. La specifica disciplina applicabile viene definita per ciascun trattamento di dati personali nella relativa singola scheda di trattamento (Allegato 1 al presente Accordo).

## **3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONTITOLARI**

3.1. I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e/o alle modalità del trattamento dei dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal GDPR e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

3.2. In particolare, con il presente Accordo, i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi, tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti, per la gestione dei rapporti con i contraenti e con gli utenti e per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché delle disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

3.3. Le informative, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento suddetto, saranno redatte congiuntamente dalle Parti e dovranno precisare, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la Contitolarità del trattamento. Le Parti concordano che le responsabilità reciproche nella prestazione delle informative vengono identificate nelle schede di trattamento (Allegato 1 al presente Accordo). Inoltre, se richiesto, le informative potranno essere consegnate su supporto cartaceo dalla Parte a cui si rivolge l'interessato.

3.4. Qualora il trattamento di dati personali trovi il proprio presupposto di liceità nel consenso espresso dell'interessato, le Parti istituiscono un registro condiviso dei consensi, implementato dalla Parte che per prima instaura il contatto con l'interessato. Tale Parte è tenuta a fornire preventivamente l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nonché a raccogliere, documentare e conservare l'originale del consenso rilasciato dall'interessato.

3.5. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

3.6. Ogni Contitolare potrà dover risarcire *in toto* l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal trattamento. Esclusivamente in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito *in toto* l'interessato potrà rivalersi sull'altro Contitolare responsabile effettivo del danno, esercitando nei suoi confronti l'azione di regresso.

3.7. Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, par. 2, del GDPR, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto del presente Accordo.

3.8. Anche i danni provocati all'interessato in casi di forza maggiore saranno a carico di entrambi i Contitolari in solido, che dovranno fronteggiare il rischio della forza maggiore; il Contitolare che ha pagato, potrà esercitare l'azione di regresso nei confronti dell'altro Contitolare;

3.9. Le Parti concordano che tutto il personale impiegato in attività afferenti ai trattamenti di dati personali disciplinati con il presente Accordo, di cui alle schede di trattamento (Allegato 1 al presente Accordo) riceverà specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **4. SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ**

4.1. Il Contitolare del trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati ed utilizzati in virtù del rapporto di Contitolarità instaurato con l'altra Parte;

4.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente riservato tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare tutto ciò che è classificato come strettamente confidenziale e/o segreto, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni esclusivamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

#### **5. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

5.1. Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, i Contitolari del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, le seguenti misure:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I Contitolari, nello stabilire l'adeguato livello di sicurezza, hanno tenuto conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

5.2. Il Contitolare del trattamento che detiene fisicamente dati e documenti, nonché i *database*, adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali degli interessati in caso di incidente fisico o tecnico.

5.3. I Contitolari si aggiorneranno reciprocamente sul livello di sicurezza raggiunto al fine di renderlo sempre adeguato al rischio sui trattamenti effettuati in regime di contitolarità.

5.4. Chiunque agisca nell'ambito dell'autorità di un Contitolare ed abbia accesso ai dati personali degli interessati non tratterà i predetti dati personali se non previamente istruito dal Contitolare stesso.

5.5. Il Contitolare deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione all'altro Contitolare.

## **6. ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

6.1. Le Parti, in ordine alle modalità di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati che dovessero pervenire ad uno dei due Contitolari tramite gli indirizzi email dedicati: [privacy@pec.sacrafamiglia.org](mailto:privacy@pec.sacrafamiglia.org), [casadicuraambrosiana@legalmail.it](mailto:casadicuraambrosiana@legalmail.it), [privacy@sacrafamiglia.org](mailto:privacy@sacrafamiglia.org) [privacy@ambrosianacdc.it](mailto:privacy@ambrosianacdc.it), o, in ogni caso, a ciascun Contitolare anche attraverso differenti canali, concordano nel provvedere attraverso una gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.

La richiesta, corredata dalla documentazione relativa al diritto esercitato, dovrà essere trasmessa a [privacy@sacrafamiglia.org](mailto:privacy@sacrafamiglia.org) entro e non oltre tre (3) giorni lavorativi dal momento della ricezione della richiesta stessa, per la gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.

6.2. La notifica trasmessa dal Contitolare che ha ricevuto la richiesta deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia di esaminare l'esercizio del diritto dell'interessato e offrire il supporto necessario, al fine di dare riscontro entro i limiti temporali stabiliti dal GDPR. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia potrà attivare una istruttoria utile alla raccolta di eventuali informazioni mancanti e necessarie per la gestione della posizione.

6.3. Il Contitolare che ha ricevuto l'istanza dall'interessato presterà la necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia per la corretta istruttoria e gestione dell'istanza. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.

6.4. In ogni caso, i Contitolari dovranno rispondere al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa, così come previsto dal GDPR. Tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolare complessità, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 12, par. 3, del GDPR.

## **7. NOTIFICA DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

7.1. Per violazione dei dati si intende ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali degli interessati trasmessi, conservati o comunque trattati.

7.2 Le Parti concordano nello stabilire una gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR

7.2. Le segnalazioni di violazioni dei dati personali che dovessero pervenire tramite PEC agli indirizzi [privacy@pec.sacrafamiglia.org](mailto:privacy@pec.sacrafamiglia.org), [casadicuraambrosiana@legalmail.it](mailto:casadicuraambrosiana@legalmail.it) , o, in ogni caso, a ciascun Contitolare anche attraverso differenti canali, dovranno essere reindirizzate all'indirizzo [privacy@sacrafamiglia.org](mailto:privacy@sacrafamiglia.org) per la gestione centralizzata dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, entro e non oltre un (1) giorno lavorativo dal momento dell'avvenuta conoscenza dell'evento. Tale notifica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire, ove necessario, di notificare tale violazione all'Autorità competente. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.

7.3. Ai fini di consentire all'Ufficio privacy di Fondazione Sacra Famiglia di gestire la posizione, sarà necessario corredare la comunicazione dell'evento almeno con le seguenti informazioni:

- a. la natura della violazione dei dati personali;
- b. la categoria degli interessati;
- c. il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- d. gli interventi attuati o che si prevede di attuare.

7.4. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire tutte le informazioni necessarie nello stesso momento della prima comunicazione, le informazioni ulteriori possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

## **8. NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR**

8.1. In relazione ai trattamenti di dati effettuati nell'ambito dell'Accordo, i Contitolari possono nominare uno o più responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, scelti tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi le previsioni di legge e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

8.2. L'atto giuridico di cui all'art. 28 del GDPR dovrà essere sottoscritto da una delle Parti a nome dei Contitolari, previa valutazione congiunta degli stessi del contenuto della lettera di nomina.

## 9. MESSA A DISPOSIZIONE DELL'ACCORDO

9.1. Gli Interessati saranno informati di quanto determinato dai Contitolari attraverso la messa a disposizione del presente accordo sul sito web istituzionale, oltre che su richiesta agli indirizzi email sopra indicati.

## 11. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

11.1. Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere ratificate per iscritto in accordo tra le Parti.

11.2. L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

11.3. Con il presente Accordo, le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente relativo al trattamento dei dati personali oggetto del presente.

**Allegato 1 – Schema trattamenti**

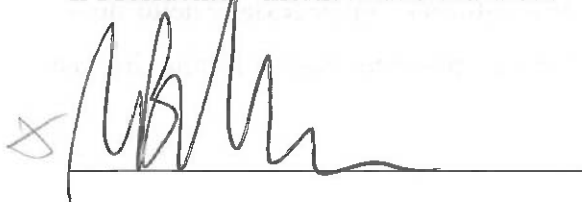
**Allegato 2 – Informative**

Luogo e data CESANO BOSEONE, 28/04/2026

Il Contitolare del trattamento

Fondazione Sacra Famiglia ETS

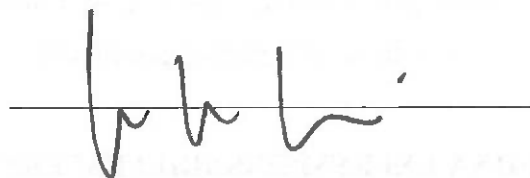
Il Presidente – mons. Bruno Marinoni



Il Contitolare del trattamento

Casa di Cura Ambrosiana Spa

Il Presidente – dott. Giovanni Raimondi



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

## **Allegato 1 – Schema trattamenti**

Di seguito si elencano i trattamenti di dati personali oggetto di Contitolarità, i quali verranno gestiti secondo gli schemi che seguono e secondo le modalità descritte nel presente Accordo:

- Gestione ricerca e selezione risorse umane
- Gestione dei procedimenti disciplinari
- Gestione adempimenti ai sensi del D.lgs. 81/2008
- Gestione del personale dipendente e collaboratore
- Gestione delle autorizzazioni, accreditamento e vigilanza
- Gestione sinistri e richieste di risarcimento danni
- Gestione segnalazioni URP
- Gestione delle segnalazioni di condotte illecite
- Gestione consulenza giuridica e pareri legali
- Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale
- Gestione contratti e convenzioni
- Gestione procedure di acquisto di beni e servizi tramite appalti e convenzioni
- Gestione contabilità e bilancio
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione newsletter
- Gestione sito web
- Gestione attività raccolta fondi/donazioni
- Gestione manutenzione aggiornamento dell'infrastruttura informatica
- Gestione backup e ripristino dei dati
- Gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali
- Gestione archivi
- Gestione del patrimonio immobiliare
- Gestione adempimenti privacy

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione ricerca e selezione risorse umane</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attività di ricerca, selezione e valutazione dell'Interessato ai fini della possibile instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione professionale Programmazione, gestione, controllo delle procedure per la selezione del personale
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE DEL PERSONALE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy - Selezione del personale
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale e nella piattaforma dedicata alle candidature.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione dei procedimenti disciplinari</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione dell'avvio, dell'istruttoria e degli esiti dei procedimenti disciplinari
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE DEL PERSONALE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Personale dipendente e collaboratore
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale e nell'intranet aziendale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.
<b>Trattamento</b>	<b>Gestione adempimenti ai sensi del D.lgs. 81/2008</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione del DVR, della sorveglianza medica, dell'attività di formazione e della gestione dei ruoli derivante dalle prescrizioni del D.lgs. 81/08

<b>Ufficio</b>	DIREZIONE DEL PERSONALE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Personale dipendente e collaboratore
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale e nell'intranet aziendale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione del personale dipendente e collaboratore</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione)
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE DEL PERSONALE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale

<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Personale dipendente e collaboratore
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale e nell'intranet aziendale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione delle autorizzazioni, accreditamento e vigilanza</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attivazione delle procedure di accreditamento di Fondazione e Casa di Cura presso gli enti pubblici accreditanti in ambito socio-sanitario. Controllo periodico sul mantenimento dei requisiti richiesti.
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE SOCIALE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/

<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione sinistri e richieste di risarcimento danni</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	<p>Gestione dell'istruttoria, valutazione e liquidazione di richieste di indennizzo presentate a seguito di eventi dannosi.</p> <p>Redazione e conservazione delle schede relative a eventuali infortuni di terzi accompagnatori di pazienti/ospiti</p>
<b>Ufficio</b>	<p>DIREZIONE GENERALE</p> <p>DIREZIONE SANITARIA</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>AFFARI LEGALI</p>
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	<p>Contitolarità asimmetrica.</p> <p>Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.</p>
<b>Informativa da realizzare</b>	<p>Informativa Privacy – Gestione richieste risarcimento danni</p>
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	<p>Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.</p>
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>

<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione segnalazioni URP</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione dei reclami presentati in relazione ai servizi offerti/erogati.
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE SOCIALE
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</p> <p>Dati personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Reclami e relazioni con l'utenza
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.

	Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione delle segnalazioni di condotte illecite</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione del procedimento relativo alla segnalazione degli illeciti (Whistleblowing) in conformità alla vigente normativa in materia
<b>Ufficio</b>	ORGANISMO DI VIGILANZA
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Whistleblowing
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione consulenza giuridica e pareri legali</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attività finalizzata al rilascio di pareri legali e alla consulenza giuridica.
<b>Ufficio</b>	AFFARI LEGALI
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni

	<p>Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</p> <p>Dati personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attività di gestione della documentazione relativa ai contenziosi civili, penali, amministrativi, giuslavoristici e stragiudiziali
<b>Ufficio</b>	<p>AFFARI LEGALI</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA, FINANZA E CONTROLLO</p> <p>DIREZIONE PERSONALE</p>
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</p>

	Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale Dati personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)).
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione contratti e convenzioni</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attività volta alla stipula di contratti di fornitura e convenzioni con altri Enti o accordi di collaborazione Gestione degli adempimenti fiscali Gestione ordini e acquisti
<b>Ufficio</b>	AFFARI LEGALI DIREZIONE AMMINISTRATIVA, FINANZA E CONTROLLO DIREZIONE IT DIREZIONE ACQUISTI
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)

<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Dati delle parti
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione procedure di acquisto di beni e servizi tramite appalti e convenzioni</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Verifica dei requisiti per la partecipazione ad appalti e stipula convenzioni
<b>Ufficio</b>	AFFARI LEGALI DIREZIONE TECNICA
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dati personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Dati delle parti

<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione contabilità e bilancio</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Tenuta della contabilità generale, la predisposizione del bilancio d'esercizio e degli adempimenti fiscali
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE AMMINISTRATIVA, FINANZA E CONTROLLO
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni

	<p>necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione eventi istituzionali</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Organizzazione e gestione degli eventi istituzionali, seminari, convegni
<b>Ufficio</b>	SERVIZIO COMUNICAZIONE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Eventi istituzionali
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale di ogni Contitolare.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione newsletter</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Invio di aggiornamenti, di materiale informativo, promozionale e/o pubblicitario tramite newsletter per nuovi progetti, iniziative e attività svolte.

<b>Ufficio</b>	SERVIZIO COMUNICAZIONE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Newsletter
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione sito web</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione dei dati di navigazione degli utenti sul sito web.
<b>Ufficio</b>	SERVIZIO COMUNICAZIONE
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Privacy policy
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	L'informativa sarà resa disponibile sul sito web.

<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione attività raccolta fondi/donazioni</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Espletamento di tutte le attività connesse alle donazioni e alla gestione delle raccolte fondi.
<b>Ufficio</b>	SERVIZIO RACCOLTA FONDI
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica.
<b>Informativa da realizzare</b>	Informativa Privacy – Lasciti/donazioni
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	Il Contitolare che per primo ha il contatto con l'interessato. Inoltre, l'informativa sarà resa disponibile sul sito istituzionale di ogni Contitolare.
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli

	<p>obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione manutenzione aggiornamento dell'infrastruttura informatica</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	<p>Gestione credenziali di accesso e livelli di autorizzazione</p> <p>Gestione e amministrazione dei software applicativi</p> <p>Attività di assistenza sulle postazioni di lavoro</p>
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE IT
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</p> <p>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli

	<p>obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione backup e ripristino dei dati</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Garantire la continuità operativa delle strutture
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE IT
<b>Tipologia di dati</b>	<p>Dati personali comuni</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</p> <p>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</p> <p>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</p> <p>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</p>
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.

	Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Garantire la continuità operativa delle strutture
<b>Ufficio</b>	INGEGNERIA CLINICA
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità simmetrica.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione archivi</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Gestione della documentazione a fini di conservazione a norma.
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE SANITARIA

	DIREZIONE ACQUISTI
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	/
<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia. L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.
<b>Data Breach</b>	Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR. Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all'Autorità Garante l'evento.
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.

<b>Trattamento</b>	<b>Gestione adempimenti privacy</b>
<b>Finalità del trattamento</b>	Attività di redazione e aggiornamento del piano di adeguamento al Regolamento Europeo (679/2016)
<b>Ufficio</b>	UFFICIO PRIVACY
<b>Tipologia di dati</b>	Dati personali comuni
<b>Rapporto giuridico tra le Parti</b>	Contitolarità asimmetrica. Le finalità sono determinate in autonomia da ogni Contitolare, i mezzi e gli strumenti del trattamento sono condivisi da entrambi i Contitolari.
<b>Informativa da realizzare</b>	/

<b>Soggetto addetto alla consegna dell'informativa</b>	/
<b>Soggetto principale per la gestione delle richieste dell'interessato</b>	<p>Gestione centralizzata dell'istanza da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia.</p> <p>L'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia provvederà a gestire il riscontro, sulla scorta delle informazioni raccolte con la collaborazione del Contitolare che ha ricevuto l'istanza, anche al fine di rispettare i termini previsti dal GDPR.</p>
<b>Data Breach</b>	<p>Gestione centralizzata da parte dell'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia delle violazioni dei dati personali. Ciascun Contitolare dovrà prestare ogni necessaria collaborazione all'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia in relazione all'istruttoria e all'altro Contitolare in ordine all'adempimento degli obblighi di notifica all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 33 GDPR o di comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 34 GDPR.</p> <p>Quando ne ricorrano gli estremi, a valle delle verifiche effettuate dall'Ufficio Privacy di Fondazione Sacra Famiglia, ciascuna Parte dovrà aver cura di notificare all' Autorità Garante l'evento.</p>
<b>DPO di riferimento</b>	DPO del Contitolare a cui si rivolge l'interessato, fornendo comunque comunicazione al DPO dell'altro Contitolare.