



## Centro Diurno Disabili (CDD) Edificio Scuole - Cocquio Trevisago (VA)

**Carta dei Servizi  
Centro Diurno per Disabili (CDD) - Edificio Scuole  
Cocquio Trevisago**

**Contenuto informativo**

- 1.** Definizione
- 2.** Finalità e obiettivi
- 3.** Utenti
- 4.** Status giuridico
- 5.** Requisiti organizzativi
- 6.** Servizi forniti
  - a prestazioni socio sanitarie
  - b attività educative
  - c attività socio assistenziali
  - d interventi di servizio sociale
- 7.** Giornata tipo
- 8.** Ristorazione
- 9.** Costi
  - a.Contributo Fondo sanitario regionale
  - b.retta sociale
  - c.comprendensività della retta
  - d.rilascio certificazioni rette ai fini fiscali
- 10.** Calendario ed orari
- 11.** Modalità di ammissione e dimissione
- 12.** Sistema di valutazione della soddisfazione
- 13.** Codice etico
- 14.** Trattamento dati personali
- 15.** Accesso atti amministrativi
- 16.** Organizzazione degli spazi
- 17.** Organizzazione del personale
- 18.** Professionisti

## 1. DEFINIZIONE

Il Centro Diurno per persone Disabili (CDD) è unità di offerta semiresidenziale appartenente al Sistema Socio Sanitario Regionale, deputata all'accoglienza di persone con disabilità adulte di sesso maschile e femminile, con un'età superiore ai 18 anni e, di norma, fino ai 65 anni.

Il CDD ha sede all'interno dell'Edificio Rampi, nel complesso delle unità d'offerta della Fondazione Istituto Sacra Famiglia sede di Cocquio Trevisago, via Pascoli n. 15.

## 2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Le attività che si svolgono all'interno del Centro Diurno Disabili hanno come obiettivo quello di affermare, nel rispetto della dignità e della libertà della persona, l'osservazione dei seguenti principi:

- presa in carico dell'utente, in riferimento al suo ciclo di vita (attuale ambiente di vita, richieste e bisogni), in modo uniforme globale e flessibile, di concerto con la famiglia;
- egualanza di ogni utente nel ricevere i trattamenti necessari più appropriati, senza discriminazione di sesso religione, appartenenza etnica;
- qualità e appropriatezza dei trattamenti;
- continuità e regolarità delle prestazioni;
- condivisione con utenti e familiari dei progetti individuali;
- tutela della privacy
- efficacia ed efficienza, intese quali valutazioni dei risultati dell'intervento e del rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti, per migliorare qualitativamente i servizi offerti.

## 3. UTENTI

L'Unità può accogliere fino a 25 persone, di sesso maschile o femminile, con disabilità dipendenti da qualsiasi causa, di età superiore ai 18 anni. I soggetti possono presentare gravi deficit funzionali nell'ambito cognitivo e nell'area delle autonomie e aver esaurito il percorso scolastico e/o riabilitativo. La fragilità di ognuno è definita dall'appartenenza alle 5 classi del sistema SIDI, riportate in ciascuna scheda individuale.

In presenza contestuale di condizioni specifiche, dettagliate dalla normativa regionale di riferimento, è possibile accogliere eccezionalmente soggetti minorenni.

L'Unità continua ad ospitare utenti provenienti dall'IDR ex art. 26 legge 833/78 sulla base di specifiche norme transitorie di salvaguardia regionale. Tali utenti possono avere fragilità diverse da quelle prescritte per l'unità a regime e modalità di remunerazione particolari.

## 4. STATUS GIURIDICO

Il CDD è stato abilitato all'esercizio con Determina ASL n. 821 del 22.10.2009 e proroga con Delibera Asl n. 125 del 27.2.2014 per 25 posti.

È stato accreditato con D.G.R.10943 del 30.12.2009 per 25 posti.

Tutti i posti accreditati sono contrattualizzati con ATS.

La struttura è soggetta a piano di programma per l'adeguamento degli standard strutturali previsti dalla normativa vigente.

## 5. REQUISITI ORGANIZZATIVI

All'interno del Centro Diurno Disabili opera un'équipe multidisciplinare che, per ogni utente elabora e verifica semestralmente o secondo le necessità il Progetto Educativo Individuale e la pianificazione degli interventi (PEI). Nella stesura del Progetto e del Piano l'équipe tiene conto dell'individualità di ogni singolo utente, dei suoi bisogni, dei suoi limiti ma anche delle abilità realmente possedute ed emergenti e della diagnosi funzionale. Il Progetto Individuale ed il Piano definiscono gli obiettivi che saranno perseguiti nel corso dell'anno, gli interventi specifici, le metodologie adottate, il personale coinvolto, le modalità e i tempi di verifica. I Progetti, formulati in équipe, sono discussi, condivisi e sottoscritti dalle persone che frequentano e/o dai loro familiari e/o legali rappresentanti. Scopo degli incontri con i familiari o legali rappresentanti è quello di offrire una rilevante, costante ed efficace informazione sugli interventi educativi posti in essere presso il Centro Diurno Disabili.

## 6. SERVIZI FORNITI

In coerenza con la classe di fragilità, sono garantite al frequentante:

- Prestazioni socio sanitarie e riabilitative;
- Attività educative;
- Attività socio assistenziali;
- Interventi di servizio sociale;
- Altri servizi in solvenza:parrucchiere, podologo,igienista dentale

### a. Prestazioni socio sanitarie e riabilitative

#### ***Intervento medico***

L'assistenza sanitaria di base rimane a carico del medico di Medicina Generale (medico curante

#### Sede operativa

Cocquio Trevisago  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

#### Sede legale

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numeri REA MI - 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

del Servizio Sanitario Nazionale).

L'intervento del medico del CDD si articola in:

- analisi clinico-funzionale, all'ingresso e periodica, con monitoraggio dell'evoluzione globale del quadro clinico e della terapia farmacologica, in modo coordinato con il medico di base e/o gli specialisti di riferimento del singolo utente;
- primo intervento sanitario in caso di fatti acuti;
- valutazione di eventuali patologie intercorrenti e comunicazione alla famiglia e al medico curante;
- valutazione andamento di patologia attraverso schede di rilevazione in uso (epilessia, disturbo del comportamento, dolore);
- integrazione degli interventi sanitari all'interno del Progetto Educativo Individualizzato.

### ***Interventi infermieristici***

- Somministrazione della terapia che l'utente deve assumere nelle ore di frequenza al Centro. La terapia farmacologica viene somministrata dal personale infermieristico, previa prescrizione del medico curante e fornitura dei farmaci da parte dei familiari;
- procedure di primo intervento in caso di manifestazioni acute;
- rilevazione crisi epilettiche, di agitazione psicomotoria, di cadute ed altri eventi critici;
- osservazione e rilevazione di informazioni relative allo stato di salute, in funzione di una corretta segnalazione al medico curante;
- gestione della sala medica per quanto attiene l'approvvigionamento farmaci, cura e custodia della documentazione sanitaria e sorveglianza dei presidi medici in dotazione.

### ***Intervento fisiatrico***

- Visita fisiatrica all'ingresso e periodica o al bisogno su richiesta del medico del CDD;
- valutazione e osservazione periodica dei disturbi disfagici su richiesta e in condivisione con il medico del CDD;
- Valutazione di eventuale prescrizione di protesi e ausili sia personali che ambientali, richiesta dal medico del CDD, su segnalazione del fisioterapista o dei familiari;
- colloqui con le famiglie.

La prescrizione di ausili personalizzati (carrozzine, deambulatori, ecc.), è richiesta all'Ats/Asst competente dal Medico Fisiatra della struttura ed è a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

L'ausilio prescritto è di proprietà Ats/Asst e dato in uso all'utente; di conseguenza la conservazione e la manutenzione ordinaria dello stesso è a carico dell'utente/famiglia.

#### **Sede operativa**

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

#### **Sede legale**

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numero REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

## ***Intervento fisioterapico***

- Osservazione e valutazione delle abilità grosso-motorie e fino-motorie, per impostare e attuare, ove opportuno, l'intervento fisioterapico e fornire suggerimenti di attivazione motoria ad ASA e educatori;
- osservazione e rilevazione dei disturbi disfagici;
- osservazione e valutazione per prescrizione di ausili volti a rendere l'utente più autonomo (ad esempio deambulatori, canadesi, ecc.);
- interventi fisioterapici di mantenimento delle abilità motorie in gruppo o individualmente, realizzati in collaborazione con diverse figure professionali del CDD.

## **b. Attività educative**

Gli interventi educativi, svolti dal personale specializzato, hanno l'obiettivo di:

- favorire i rapporti interpersonali;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità presenti;
- mantenere le competenze acquisite;
- prevenire il deterioramento e l'involuzione.

Questi interventi si suddividono nei seguenti ambiti:

- motori;
- espressivi;
- occupazionali;
- di potenziamento cognitivo;
- di socializzazione all'esterno del CDD, interagendo con le risorse del territorio di appartenenza;
- psicomotori e sensoriali.

Questi ambiti di intervento vengono, poi, declinati in attività specifiche che dipendono dalla programmazione e dai bisogni degli ospiti.

Il Progetto Individuale, formulato dall'equipe, prevede la condivisione da parte dei familiari o legali rappresentanti affinché, attraverso una collaborazione reciproca, si utilizzino le stesse modalità educative e si realizzi quello scambio di competenze e conoscenza che è necessario per la personalizzazione dell'intervento e la sua continuità.

Le attività vengono svolte anche sul territorio in partnership con realtà sportive ed associative. Annualmente ed in relazione ai singoli progetti individuali, vengono realizzati soggiorni estivi i cui costi sono a carico delle famiglie.

### **c. Attività socio assistenziali**

- Interventi di assistenza nei bisogni primari (cura e igiene della persona, somministrazione pasti);
- interventi per lo sviluppo e il mantenimento di abilità acquisite, su indicazioni del Progetto Individuale;
- interventi di deambulazione assistita su indicazioni fisioterapiche.

### **d. Interventi di servizio sociale**

- Istruttoria della domanda di frequenza al Centro Diurno Disabili con raccolta degli elementi conoscitivi in merito alla storia personale e sociale della persona;
- individuazione e valutazione della richiesta e delle aspettative della persona e dei suoi familiari o Legali Rappresentanti, per favorire un positivo inserimento;
- consulenza e informazione per pratiche giuridico-amministrativo e di rappresentanza legale;
- collegamento e valorizzazione con la rete territoriale dei servizi alla persona;
- collaborazione con Servizi Sociali territoriali in caso di problematiche emergenti;
- colloqui di supporto alle famiglie e alle persone che frequentano il CDD;
- referenza per il volontariato.

### **Servizio trasporto**

Il servizio trasporto al Centro Diurno è a carico dei familiari o dell'ente locale.

### **Servizio religioso**

L'Unità assicura il servizio religioso cattolico; nel rispetto delle convinzioni religiose di ciascuno, è assicurato l'accesso all'Unità dei ministri di culto richiesti dal frequentante o dai suoi familiari.

### **Servizio volontariato**

La Fondazione promuove e valorizza il contributo del volontariato a supporto delle attività animate, ricreativo e culturale dedicate ai propri assistiti.

I volontari partecipano alla realizzazione di attività culturali, sportive, animate e di socializzazione nei contesti individuati, con affiancamento al personale dedicato.

### **Servizio di igiene ambientale**

Una impresa esterna garantisce il servizio attraverso personale specializzato.

Il Responsabile di Unità controlla e verifica che la pulizia sia effettuata in maniera adeguata.

## 7. GIORNATA TIPO

La giornata è programmata, secondo il seguente schema:

|               |  |
|---------------|--|
| 8.30 - 9.30   | Accoglienza delle persone con raccolta e scambio di informazioni direttamente dai familiari, ove possibile, anche con il supporto del diario delle comunicazioni.<br>Il trasporto è a carico delle famiglie oppure organizzato dai Servizi Sociali di riferimento. |
| 9.30 - 11.30  | Attività educative individuali o di piccolo gruppo.<br>Interventi riabilitativi previsti all'interno del P.E.I.  |
| 11.30 - 12.00 | Igiene personale in preparazione del pranzo.<br>Somministrazione dell'eventuale terapia farmacologica.   |
| 12.00 - 13.30 | Pranzo con attuazione di interventi riabilitativi e assistenziali a supporto delle carenti autonomie.<br>Riordino del refettorio in base all'organizzazione del singolo gruppo di riferimento e agli obiettivi previsti da P.E.I.                                  |
| 13.30 - 14.15 | Igiene personale e breve relax.  |
| 14.15 - 15.30 | Interventi educativi individualizzati o di piccolo gruppo in base alle indicazioni contenute nel P.E.I.  |
| 15.30 - 16.00 | Rientro in famiglia  |

L'organizzazione della giornata potrà subire delle variazioni in ragione della stagione e di attività che di volta in volta potranno essere introdotte.

## 8. RISTORAZIONE

I pasti sono preparati dalla cucina della Filiale nel rispetto dei criteri stabiliti nel Manuale HACCP, secondo un menù che si articola su 4 settimane.

Il menù offre possibilità di scelta per soddisfare necessità alimentari personali o particolari problemi di masticazione, deglutizione e dietetici ed è esposto nella bacheca dell'Unità.

Il servizio alberghiero presso il CDD prevede la consumazione del pranzo.

## 9. COSTI

### a. Contributo fondo sanitario regionale

Il Centro Diurno Disabili appartiene alla rete del Sistema Socio Sanitario Regionale e come tale, prevede che una parte degli oneri della gestione sia assicurata dal Fondo Sanitario Regionale, tramite tariffe definite in base al livello di fragilità, che è definita mediante il sistema delle schede SIDI (Scheda Individuale Disabile).

### b. Retta sociale

La retta di frequenza per tutti i Centri Diurni gestiti direttamente dalla Fondazione Istituto Sacra Famiglia, a titolo di compartecipazione alla spesa, al momento è stabilita in € 39,50 giornaliere. Eventuali variazioni, che potranno intervenire anche in corso d'anno, verranno comunicate agli interessati.

In caso di morosità si dà corso alle procedure per il recupero del credito, fino all'eventuale dimissione dell'assistito.

### *Ospiti storici provenienti dall'IDR*

N.B. L'unità continua ad ospitare utenti provenienti dall'IDR ex art. 26 legge 833/78 sulla base di specifiche norme transitorie di salvaguardia regionale, tali utenti possono avere fragilità diverse da quelle prescritte per l'unità a regime e modalità di remunerazione particolari. Tali norme prevedono il prosieguo della frequenza mantenendo la maggior parte degli oneri a carico del Fondo Sanitario con una quota a carico dell'ospite stabilita da Regione Lombardia con DGR XI/2672 del 16/12/2019, in € 17,50 giornaliere.

#### Sede operativa

Cocquio Trevisago  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

#### Sede legale

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numeri REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

### **c. Comprensività della retta**

La retta di frequenza copre gli oneri gestionali derivanti da tutte le attività socio-sanitarie e socio-assistenziali erogate giornalmente dal Centro Diurno Disabili; comprende inoltre la fornitura giornaliera del pasto.

*Non comprende le spese derivanti da altre attività complementari a carattere socio-assistenziali quali:*

- spese di trasporto giornaliero dall'abitazione dell'utente al Centro Diurno Disabili e ritorno;
- spese derivanti dall'effettuazione di soggiorni di vacanza;
- spese derivanti da altre attività complementari programmate;
- spese derivanti da necessità personali e particolari di singoli utenti;
- Spese derivanti dalle richieste di intervento da parte del podologo, parrucchiere e igienista dentale.

### **d. Rilascio certificazioni delle rette ai fini fiscali**

In conformità alla DGR n. 26316 del 21.03.1997, alle circolari regionali n.4 e n.12 del 03/03/2004 e per fini previsti dalla legge, la Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus rilascia, a chiusura del bilancio di esercizio (nel periodo aprile-maggio), ai richiedenti ed aventi diritto una certificazione avente ad oggetto il pagamento annuale della retta e la sua composizione secondo il modello esplicativo in allegato alla DGR n.26316 del 1997 e successive integrazioni, ai sensi della quale la parte sanitaria della retta viene determinata al fine di consentirne la deduzione o la detrazione fiscale.

## **10. CALENDARIO E ORARI**

Il Centro Diurno Disabili è aperto dal lunedì al venerdì per **48 settimane all'anno**, fatte salve le festività infrasettimanali, una settimana ad agosto e il periodo natalizio.

L'orario di frequenza è dalle 8.30 alle 16.00.

Entro il 31 dicembre di ogni anno sarà comunicato alle famiglie il calendario relativo ai periodi di chiusura dell'anno successivo. Eventuali altre interruzioni o sospensioni del servizio verranno comunicate di volta in volta.

## 11. MODALITÀ DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

### ***Modalità di ammissione***

Le domande di ammissione, compilate su apposita modulistica, devono essere presentate al Servizio Sociale della Sede di Cocquio preferibilmente tramite i Servizi Sociali territoriali.

È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione:

<http://www.sacrafamiglia.org/servizio/centro-diurno-disabili-cdd/>

L'Assistente Sociale della struttura si occupa di seguire l'iter della domanda sino al suo perfezionamento, avendo cura di fornire le informazioni necessarie. La domanda deve essere integrata dalla documentazione socio-sanitaria richiesta e da documentazione inerente pregressi ricoveri presso altre strutture. La domanda deve essere firmata dall'interessato o da suo legale rappresentante o familiare.

A richiesta, è possibile effettuare una visita della struttura. In questo caso il futuro frequentante e i suoi rappresentanti vengono accolti dall'Assistente Sociale o dal Responsabile dell'Unità o da suo delegato, che illustra le caratteristiche dell'Unità.

La Commissione di Accettazione per il CDD esprime una prima valutazione in merito all'inserimento. Per la valutazione definitiva viene richiesta una visita diretta della persona.

In presenza di idoneità ma in mancanza di posto libero, la domanda verrà posta in lista di attesa. La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande in base alla disponibilità.

Viene data priorità all'ingresso:

- ai residenti nei Comuni della provincia di Varese
- agli utenti in carico ad altre unità d'offerta della Sede di Cocquio T. o ad altre sedi della Fondazione.

A parità di data di presentazione della domanda e tenuto conto dei criteri di precedenza, viene data priorità all'ingresso:

- a persone con maggior fragilità sociale (che vivono sole o con familiari non autosufficienti o con gravi difficoltà a fornire assistenza, ecc.);
- in base all'organizzazione dell'unità accogliente, in modo da garantire il benessere psico-fisico del nuovo utente e contemporaneamente quello degli utenti già in carico nella medesima U.O.

### ***Presenza in carico nell'Unità***

La persona entra al CDD dopo aver espletato, anche tramite i rappresentanti legali/familiari, gli adempimenti amministrativi previsti.

Al momento dell'ingresso viene accolta dall'équipe dell'Unità che fornisce una serie di informazioni riguardo a:

#### **Sede operativa**

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

#### **Sede legale**

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numer REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

- gli spazi della struttura, il servizio alberghiero, l'assistenza di base, l'assistenza medico-infermieristica, gli interventi riabilitativi, educativi, animativi e di socializzazione;
- le regole di vita comunitaria, l'organizzazione della giornata e le metodologie di lavoro (colloqui, riunioni, predisposizione dei Piani di lavoro, ecc.);
- le diverse figure professionali presenti e gli orari di servizio.

All'inserimento della persona fa seguito un periodo di assessment (osservazione e valutazione) e un periodo di prova di tre mesi, che può essere eventualmente prorogato per ulteriori tre mesi. L'elaborazione del Progetto Individuale e la pianificazione degli interventi (PEI) viene effettuata entro il primo mese dall'ingresso.

Il Progetto Individuale ed il Piano vengono rivisti semestralmente o in occasione di significative variazioni della situazione.

Alla redazione del Progetto e alla successiva realizzazione concorre l'équipe multi-professionale e tutto il personale presente al Centro.

Il Progetto Individuale viene discusso e concordato con la persona interessata e/o i suoi familiari o legali rappresentanti. Il percorso di presa in carico si definisce nell'arco di 90 giorni, con una rilevazione di rispondenza del servizio alle necessità della persona accolta.

Viceversa, qualora la struttura non fosse in grado di soddisfarne le esigenze o si riscontrassero gravi difficoltà di adattamento o di convivenza con gli altri soggetti presenti, in accordo con la famiglia e/o l'ente inviante, si potrà procedere alle dimissioni.

## **Accompagnamento al CDD**

Nel caso in cui la famiglia si avvalga di terze persone per l'accompagnamento o per uscite dal CDD, è tenuta a darne preventiva comunicazione scritta, fornendo nome, cognome e fotocopia della carta d'identità delle stesse e concordando col Responsabile del Centro le modalità delle uscite.

L'ente gestore si riserva, comunque, la facoltà di assumere informazioni su persone non conosciute.

Per motivi igienico sanitari non è prevista la permanenza dei familiari all'interno della struttura

## **Assenze**

Le assenze di una o più giornate vanno concordate con il Responsabile del Servizio in considerazione di esigenze trattamentali o amministrative. Nei periodi di assenza dovuti a ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia, vacanze organizzate da altre strutture/associazioni, ecc., dovrà essere corrisposto un importo pari al 100% della retta; le assenze per vacanze o rientri in famiglia non potranno comunque superare i 20 giorni annui, prorogabili di ulteriori 30 giorni su progetto specifico concordato con l'équipe di cura.

Dal 21° giorno in poi, 51° in presenza di progetto specifico, verrà richiesto il pagamento di una

quota aggiuntiva alla retta determinata nella seguente misura:

utenti storici in salvaguardia ex DGR 5000/2007: dal 51° giorno verrà esposta la retta richiesta per utenti così detti “appropriati” stabilita in € 39,50/die

utenti appropriati: dal 51° giorno oltre al 100% della retta verrà richiesta una ulteriore quota pari ad € 22,00/die per un importo totale pari ad € 61,50/die

Non rientrano in tale regolamentazione le giornate di chiusura del servizio, le assenze per ricoveri ospedalieri o per motivi di salute supportati da idonea certificazione medica. In ogni caso, a partire dal 51° giorno di assenza nell'anno, Fondazione Istituto Sacra Famiglia si riserva la facoltà di valutare la dimissione ove non sussistano i presupposti per il raggiungimento degli obiettivi dei piani individuali.

Sono considerate presenze effettive i soggiorni di vacanza trascorsi in presidi della Fondazione ISF e gestiti dalla stessa; pertanto la retta a carico dell'utente e/o obbligati per legge sarà pari al 100% oltre alla quota di partecipazione richiesta per il soggiorno (spese alberghiere, di trasporto, di personale aggiuntivo, ecc.).

## ***Dimissioni***

Le dimissioni dal Centro Diurno, qualora non facciano seguito ad eventi improvvisi, vengono anticipatamente preparate e concordate con i familiari. La dimissione avviene solitamente:

- in base alle decisioni del frequentante o dei suoi legali rappresentanti/familiari o dell'ente locale che ha in carico il caso;
- sulla base di decisione dell'équipe del CDD, qualora la situazione generale del frequentante determini l'impossibilità di proseguire gli interventi educativi, riabilitativi, assistenziali e il servizio non sia più rispondente alle necessità del soggetto.

Le dimissioni volontarie devono essere comunicate in forma scritta, con lettera a firma del frequentante o dei suoi familiari o legali rappresentanti almeno 15 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza.

Le dimissioni vengono anticipatamente preparate e concordate con il frequentante e/o chi lo rappresenta, con i familiari, con le amministrazioni comunali e/o i servizi territoriali.

Al momento della dimissione viene consegnata una relazione conclusiva in cui vengono riportate le considerazioni diagnostiche e funzionali, le prestazioni erogate, i risultati conseguiti e i suggerimenti per l'eventuale prosecuzione di interventi assistenziali e/o riabilitativi ai fini del mantenimento della continuità di cura.

## **12. SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE**

Annualmente viene somministrato un questionario a tutti gli utenti/care giver che si avvalgono dei servizi di Fondazione. Il questionario indaga le seguenti aree:

12

### **Sede operativa**

Cocquio Trevisago  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

### **Sede legale**

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numero REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

- qualità delle strutture
- qualità delle informazioni/comunicazioni
- qualità delle cure/prestazioni
- qualità delle relazioni interpersonali
- qualità complessiva dell'unità.

I risultati vengono restituiti e inviati in occasione dell'intervista annuale. Sono disponibili e consultabili all'interno di ogni Unità di offerta, facendone richiesta al responsabile di struttura. Le aree di criticità sono oggetto di programmazione di azioni di miglioramento

Il questionario di soddisfazione dei dipendenti viene trasmesso tramite posta interna a tutti i Responsabili di Unità/Servizio di sede e filiali e consegnato ad ogni singolo dipendente. Osservazioni, informazioni, lamentele ed encomi, possono a essere inoltrati mediante l'apposito modulo (allegato alla presente Carta e disponibile in ogni Unità Operativa) da riporre nelle cassette presenti nelle unità o da consegnare alla Direzione Sociale - Ufficio Informazioni/Relazioni col Pubblico o Servizio Qualità.

Le risposte dovute verranno fornite al richiedente, a meno che lo scrivente decida di rimanere anonimo, entro 30 giorni dalla ricezione.

## 13. CODICE ETICO

Come previsto dalla DGR 8496 del 26/11/08 e dalla DGR 3540 del 30/5/2012, la Fondazione è dotata di un proprio Codice Etico – Comportamentale (CEC) che rappresenta il documento ufficiale contenente la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente nei confronti dei "portatori di interesse" (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.). Esso è deliberato dal Consiglio di Amministrazione e costituisce, unitamente alle prescrizioni portate dal Modello Organizzativo, il sistema di autodisciplina aziendale.

Il Modello in vigore è stato approvato con Ordinanza Presidenziale n. 15 del 5.7.2010, ratificata nella seduta del Consiglio di Amministrazione in data 27.7.2010. Con la stessa delibera è stato stabilito che il Modello va osservato in ogni realtà della Fondazione, Consiglio di Amministrazione compreso.

Contestualmente il Consiglio ha proceduto alla nomina dell'Organo di Vigilanza.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta

### Sede operativa

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

### Sede legale

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numero REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/gdpr/>.

## 15. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In conformità a quanto stabilito dalla Lg 241/90 la documentazione amministrativa relativa alla posizione del singolo ospite può essere richiesta dall'ospite stesso o suo legale rappresentante presso la Direzione Sociale, per la sede e la filiale di Settimo Milanese, o presso gli uffici amministrativi delle singole filiali. Gli uffici preposti, previa verifica della titolarità del richiedente, rilasciano detta certificazione a firma del Direttore Responsabile.

Per il rilascio di copia di FaSAS/Cartelle cliniche viene richiesto un contributo di € 30,00.

La documentazione richiesta viene consegnata entro 30 giorni lavorativi.

## 16. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Nel corso del 2026 gli spazi dell'UdO sono interessati dalle opere di ristrutturazione e di efficientamento energetico iniziata nell'ottobre 2024 e che riguardano nel suo complesso l'edificio Rampi. Al termine dei lavori il Centro Diurno Disabili troverà collocazione al primo piano e sarà composto e avrà zone destinate alle attività quotidiane ed a laboratori e sale igieniche attrezzate per la disabilità.

Il CDD sarà raggiungibile dalla zona piano terra con un ascensore o da scale.

## 17. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

All'interno del Centro Diurno Disabili opera un'equipe multidisciplinare composta da figure professionali appartenenti all'area educativa, riabilitativa, sociale, sanitaria e psicologica.

Ogni operatore concorre e collabora, secondo le specifiche professionalità, al raggiungimento degli obiettivi che l'equipe ha individuato nella stesura del Programma Annuale delle attività e in ciascun Progetto Individuale.

Il personale operante è identificabile sia mediante cartellino personale di riconoscimento, sia dall'esposizione di un organigramma cartaceo, ubicato all'ingresso della struttura.

### ***Formazione del personale***

L'organizzazione degli interventi formativi del personale afferisce al Centro di Formazione Permanente costituito nell'ottobre 1997 a Cesano Boscone per iniziativa della Fondazione

#### **Sede operativa**

Cocquio Trevisago  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

#### **Sede legale**

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numer REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

Istituto Sacra Famiglia e della Fondazione Monsignor Moneta che ne sostengono insieme le attività didattico-formativa.

Al suo funzionamento collaborano anche la Caritas Ambrosiana e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

L'obiettivo che viene perseguito è una formazione di eccellenza ispirata all'antropologia e all'etica cristiana, in una prospettiva culturale che coniughi la qualità dei contenuti tecnico-scientifici con un approccio umano-relazionale alla persona in difficoltà.

Il Centro di Formazione organizza annualmente corsi di qualificazione, di aggiornamento e di perfezionamento post lauream, interventi di formazione continua e giornate di studio, incontri e convegni sulle tematiche della formazione.

Il modello organizzativo ipotizzato prevede la realizzazione di interventi formativi specifici, rivolti in particolare a personale infermieristico, riabilitativo e socio-sanitario (ASA/OSS), finalizzati all'acquisizione di strumenti professionali volti al perfezionamento delle competenze professionali direttamente connesse alla tipologia di pazienti che accedono alla struttura.

## 18. PROFESSIONISTI

Nel CDD Edificio Scuole è presente il seguente personale:

- Direttore di filiale
- Direttore medico
- Responsabile
- Medico generico
- Medico fisiatra
- Educatori
- arteterapista
- Infermiere
- Terapista della riabilitazione
- Terapista occupazionale
- Chinesiologo
- Psicomotricista
- Assistente sociale
- ASA/OSS

## COME RAGGIUNGERCI

### **FILIALE DI COQUIO TREVISAGO**

Via Pascoli 15 - Cocquio Trevisago (VA)  
tel. 0332 975155  
fax 0332 975140  
cocquio@sacrafamiglia.org

### **SEDE CENTRALE**

### **CESANO BOSCONE**

Piazza Mons. L. Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel.: centralino 02 45.677.1  
Direzione Sociale 02 45.677.740 – 02 45.677.741 – 02 45.677.451  
fax 02 45.677.309  
[www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org) - [accettazione@sacrafamiglia.org](mailto:accettazione@sacrafamiglia.org)

### **IN AUTOMOBILE:**

- in auto percorrendo la Strada Provinciale SP 1 che da Varese porta a Laveno Mombello, svolte a destra, all'altezza del Comune di Cocquio verso Cocquio Trevisago seguendo la segnaletica specifica.

### **CON I MEZZI PUBBLICI:**

- in treno con TRENORD linea Milano-Laveno stazione di Cocquio Trevisago (a circa 1,5 km).

La definizione e la pubblicazione delle Carte dei Servizi costituisce un requisito organizzativo obbligatorio ai fini dell'accreditamento.

Ogni Carta viene aggiornata annualmente ed è uno strumento di informazione veloce e flessibile.

Al momento dell'ingresso, gli utenti/legali rappresentanti/familiari degli utenti devono firmare, su apposita modulistica, la presa visione dei contenuti della Carta.

Il funzionamento dei CDD è regolamentato con DGR 18334 del 23 Luglio 2004.

## ALLEGATI

- Questionario tipo per rilevazione soddisfazione (*da non compilare*)
- Modulo segnalazioni

**Sede operativa**

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
**Tel.** 0332 975155

**Sede legale**

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
**Tel.** 02 456771  
**Sito** [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

**P.iva** 00795470152

**C.F.** 03034530158

**Numero REA MI** – 2612589

**Codice Destinatario SDI:** ZS100U1

**IBAN** IT19Q0623001633000015149982

**CCP** 13557277

## UNITA' DI OFFERTA RESIDENZIALI

### QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTE/FAMILIARE/TUTORE

1. IN CHE MESE HA COMPILATI IL QUESTIONARIO

2. Se vuole valutare la relazione del Suo familiare con il personale dell'Unità risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

3. Come valuta la qualità della relazione del Suo familiare con il personale dell'Unità?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

4. Se vuole valutare la relazione Sua e della Sua famiglia con il personale dell'Unità risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

5. Come valuta la qualità della relazione Sua e della Sua famiglia con il personale dell'Unità?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

6. Se vuole valutare l'adeguatezza della qualità dell'assistenza erogata al Suo familiare rispetto ai suoi bisogni risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda

Si       No

7. Ritiene che la qualità dell'assistenza erogata al Suo familiare sia adeguata ai suoi bisogni?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

8. Se vuole valutare l'adeguatezza delle attività educative e riabilitative erogate al Suo familiare rispetto ai suoi bisogni risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

9. Ritiene che le attività educative e riabilitative proposte al Suo familiare siano adeguate ai suoi bisogni?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

10. Se vuole valutare il grado di coinvolgimento della Sua famiglia da parte dell'équipe dell'Unità nelle scelte sanitario-assistenziali ed educative-riabilitative risponda SI, se invece non sa cosa rispondere risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

11. Come valuta il grado di coinvolgimento della Sua famiglia da parte dell'équipe dell'Unità nelle scelte sanitario-assistenziali ed educative-riabilitative?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

12. Se vuole valutare la qualità complessiva del servizio erogato dall'Unità risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

13. Alla luce delle domande di cui sopra come valuta complessivamente il servizio erogato dall'Unità?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

14. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sullo stato di salute del Suo familiare risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

15. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sullo stato di salute del Suo familiare?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

16. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sulle attività che si svolgono all'interno dell'Unità risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

17. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sulle attività che si svolgono all'interno dell'Unità?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

18. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (rette, pagamenti, regolamenti interni...) risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

19. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (rette, pagamenti, regolamenti interni...)?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

20. Se vuole valutare la qualità del comfort degli spazi di vita dell'Unità risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

21. Ritiene che gli spazi di vita siano confortevoli?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

22. Se vuole valutare la qualità del Servizio di Ristorazione risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

23. Come valuta la qualità del Servizio di Ristorazione?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

24. Se vuole valutare la qualità del Servizio di Pulizia risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

25. Come valuta la qualità del Servizio di Pulizia?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

26. Se vuole valutare la qualità del Servizio Lavanderia risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

27. Come valuta la qualità del Servizio Lavanderia?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

28. Se vuole valutare l'impatto che l'attuale contesto economico possa avere sulla gestione ed organizzazione dei servizi risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

29. Ritiene che l'attuale contesto economico possa impattare sulla gestione ed organizzazione dei servizi?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

30. Annotazioni e suggerimenti

## Sede c

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
**Tel.** 0332 975155

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
**Tel.** 02 456771  
**Sito** [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

**Numero REA MI** – 2612589  
**Codice Destinatario SDI**: ZS100U1  
**IBAN** IT19Q0623001633000015149982  
**CCP** 13557277

**Informativa privacy Fondazione Sacra Famiglia Onlus ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/> ("Fondazione" => "GDPR").

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA Srl | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | Luigi Recupero     |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione Istituto Sacra Famiglia in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito [privacy@sacrafamiglia.org](mailto:privacy@sacrafamiglia.org)

**Informativa privacy Casa di Cura Ambrosiana ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Casa di Cura Ambrosiana S.p.a.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.ambrosianacdc.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA Srl | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | Luigi Recupero     |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: [privacy@ambrosianacdc.it](mailto:privacy@ambrosianacdc.it)

**Sede c**

**Cocquio Trevisago**  
Via Giovanni Pascoli, 15  
21034 Cocquio Trevisago (VA)  
Tel. 0332 975155

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

**Numero REA MI – 2612589**  
**Codice Destinatario SDI: ZS100U1**  
**IBAN IT19Q0623001633000015149982**  
**CCP 13557277**