



GeCo LAB - Spazio GeCo Varese (LC)

Carta dei Servizi **GeCo LAB**

Varese

Contenuto informativo

- 1. Definizione**
- 2. Finalità e obiettivi**
- 3. Utenti**
- 4. Aspetti organizzativi – Organigramma**
- 5. Costi**
- 6. Requisiti amministrativi**
- 7. Modalità di ammissione e dimissione**
- 8. Organizzazione degli spazi**
- 9. Rete territoriale**
- 10. Formazione**
- 11. Trattamento dei dati personali**
- 12. Accesso agli atti amministrativi**

1. DEFINIZIONE

GeCo LAB vuole essere un laboratorio in cui si coltivano i Legami Adulti Bambini offrendo uno Spazio in cui so-stare nelle storie e nelle difficoltà dell'attuale complessità dei sistemi familiari.

GeCo LAB è un'offerta nata nell'ambito del progetto Spazio GeCo, avviato da Fondazione Sacra Famiglia nell'ottobre 2023, con l'obiettivo di offrire un supporto flessibile e mirato per affrontare e superare le difficoltà legate al ruolo genitoriale.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

GeCo LAB risponde ai seguenti obiettivi:

- valorizzare il bisogno/diritto del minorenne di veder salvaguardata la relazione con entrambi i genitori e i parenti, riconoscendo e tutelando i legami che ne derivano
- fornire uno spazio di incontro che permetta l'espressione di storie, vissuti e emozioni faticose, in un ambiente il più sicuro e sereno possibile
- osservazione delle dinamiche relazionali e promozione delle competenze genitoriali
- supporto e mediazione della relazione genitore-figlio, tramite il potenziamento della sensibilità, responsività e responsabilità genitoriale

A seconda degli obiettivi del progetto e del tipo di situazione presa in carico cambieranno la metodologia utilizzata dall'operatore e la natura dello spazio neutro.

GeCo LAB è un luogo dove prendono vita incontri tra grandi e piccoli all'interno di una cornice che si modella lungo il continuum incontri facilitanti- protetti (spazio neutro).

Incontri Facilitanti:

Presuppone che la relazione genitore-figlio non sia "dannosa in sé", ma fatichi a svilupparsi a causa del conflitto tra i genitori, o di difficoltà genitoriali non pregiudizievoli per i figli. La presenza di un professionista mediatore/facilitatore promuove la relazione.

Incontri Protetti:

Nelle situazioni di pregiudizio per il minore, garantisce la possibilità di incontro tra il/i minori e uno o entrambi i genitori che hanno agito un comportamento dannoso nei suoi confronti.

3. UTENTI

GeCo LAB si rivolge a nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità che precludono la possibilità di mantenere relazioni stabili, costanti e serene con i figli minori. Il beneficiario primario dell'intervento è il minore ed il suo interesse a costruire e/o mantenere legami con le figure familiari di riferimento.

Le tipologie di destinatari dell'intervento:

- famiglie con intercorso conflitto coniugale e intra-familiare
- adulto-genitore con fragilità nelle competenze genitoriali
- separazioni conflittuali
- adozioni a rischio
- affido etero-familiare
- minori accolti nelle comunità educative su decreto dell'Autorità giudiziaria

4. ASPETTI ORGANIZZATIVI - ORGANIGRAMMA

L'organizzazione del servizio è affidata a professionisti interni all'Ente Gestore:

- Direttore Sedi Varesine della Fondazione Sacra Famiglia Onlus
- Psicologo
- Responsabile del servizio
- Educatori Professionali

5. COSTI

Ogni intervento sarà preceduto dall'elaborazione di un puntuale preventivo delle spese che il soggetto/ente richiedente dovrà sostenere.

Il pacchetto di incontri sarà variabile a seconda delle situazioni da trattare, di seguito si specificano le tariffe orarie dei professionisti che potrebbero di volta in volta essere coinvolti.

Tariffa educatore professionale: €30/ora

Tariffa psicologo: € 50/ora

Prestazione	Frequenza	Tempo stimato in ore	Costo	Note
Intervento educatore professionale con il nucleo	1 incontro alla settimana	1h 30'	45,00 €	15 minuti accoglienza 1 h con il nucleo 15 minuti chiusura/restituzione con adulti
Relazione scritta	ogni 10 incontri	2 h	60,00 €	
Colloquio con la famiglia	ogni 10 incontri	1 h	30,00 €	
Rete con servizio inviante	ogni 15 incontri	2 h	60,00 €	
Supervisione con psicologa sul nucleo	Ogni 6 mesi	1 h	100,00 €	Presenti i professionisti coinvolti

6. PRESTAZIONI EROGATE

- Percorsi GeCo LAB: incontri facilitante versus spazio protetto (con momento pre e post incontro.)
- Colloqui con la famiglia
- Somministrazione di schede di autovalutazione per le famiglie
- Relazioni periodiche
- Reti con servizio inviante
- Supervisione clinica dei casi

7. MODALITÀ di AMMISSIONE E DIMISSIONI

La domanda di presa in carico può provenire da famiglie private o enti pubblici del territorio/ comuni, tutele, cooperative.

Il progetto GecoLAB ha una durata massima di due anni. La durata mantiene comunque un carattere di flessibilità in funzione delle condizioni di partenza delle risorse della famiglia e degli obiettivi raggiungibili. Le tempistiche del progetto vengono costantemente condivise e rivalutate con il servizio inviante.

8. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Per l'attività di Geco LAB viene utilizzato un appartamento composto da cucina, sala, due bagni, un ufficio. L'ambiente è luminoso e a misura di bambino, sono presenti diversi giochi ed un giardino esterno. Tutte le stanze sono dotate di telecamere sul soffitto per l'eventuale registrazione degli incontri (solo con consenso): questa peculiarità offre agli operatori e al nucleo che accetta la registrazione, di poter osservare in un secondo momento l'incontro e lavorare sulle dinamiche relazionali e di comunicazione tra i membri della famiglia.

A seconda degli obiettivi, l'equipe potrà proporre alla famiglia incontri in altri luoghi esterni (al parco, al supermercato, al ristorante, al bar, etc).

9. RETE TERRITORIALE

Allo scopo di rendere quanto più globale possibile la presa in carico di ogni minore, il gruppo di lavoro collabora con i servizi territoriali:

- servizi sociali comunali/ Tutela Minori/Tribunale dei minori;
- servizi scolastici;
- servizi sanitari;

10. FORMAZIONE

È garantita attività di formazione continua a tutto il personale impiegato in Geco LAB, anche attraverso il centro di formazione di Fondazione Sacra Famiglia.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/gdpr/>.

12. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In conformità a quanto stabilito dalla Lg 241/90 la documentazione amministrativa relativa alla posizione del singolo ospite può essere richiesta dall'ospite stesso o suo legale rappresentante presso la Direzione Sociale, per la sede e la filiale di Settimo M.se, o presso gli uffici amministrativi delle singole filiali. Gli uffici preposti, previa verifica della titolarità del richiedente, rilasciano detta certificazione a firma del Direttore Responsabile. Per il rilascio di copia di FaSAS/Cartelle cliniche viene richiesto un contributo di € 30,00=. La documentazione richiesta viene consegnata entro 30 giorni lavorativi.

COME RAGGIUNGERCI

GeCo LAB- SPAZIO GECO

Via Campigli, 43 - Varese (VA)
Tel.3358193463
spaziogeco@sacrafamiglia.org

SEDE CENTRALE

CESANO BOSCONE

Piazza Mons. L. Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: centralino 02 45.677.1
Direzione Sociale 02 45.677.740 - 02 45.677.741 - 02 45.677.451
fax 02 45.677.309
www.sacrafamiglia.org - accettazione@sacrafamiglia.org

La definizione e la pubblicazione delle Carte dei Servizi costituisce un requisito organizzativo obbligatorio ai fini dell'accreditamento.

Ogni Carta viene aggiornata annualmente ed è uno strumento di informazione veloce e flessibile.

Al momento dell'ingresso, gli utenti/legali rappresentanti/familiari degli utenti devono firmare, su apposita modulistica, la presa visione dei contenuti della Carta.

ALLEGATI

- Questionario tipo per rilevazione soddisfazione (*da non compilare*)
- Modulo segnalazioni

CQ – GeCo LAB

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMILIARE/ENTE INVIANTE

1. IN CHE MESE HA COMPILATI IL QUESTIONARIO?

2. Se vuole valutare la Sua relazione con il personale di GeCo LAB risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

3. Come valuta la qualità della Sua relazione con il personale di GeCo LAB?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Se vuole valutare l'adeguatezza della qualità dell'intervento erogato rispetto ai bisogni risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda

Si No

5. Ritiene che la qualità dell'intervento erogato sia adeguata ai bisogni?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Se vuole valutare se la proposta psico-educativa sul nucleo familiare ha soddisfatto le aspettative risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

7. Ritiene che la proposta psico-educativa sul nucleo familiare ha soddisfatto le aspettative?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Se vuole valutare il vostro grado di coinvolgimento nel percorso risponda SI, se invece non sa cosa rispondere risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

9. Come valuta il vostro grado di coinvolgimento nel percorso?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Se vuole valutare la qualità complessiva del servizio erogato risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

11. Alla luce delle domande di cui sopra come valuta complessivamente il servizio erogato ?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (preventivi, pagamenti, regolamenti interni...) risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

13. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (preventivi, pagamenti, regolamenti interni...)?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1

2

3

4

5

14. Se vuole valutare la qualità del comfort degli spazi di GeCo LAB risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

15. Ritiene che gli spazi di GeCo LAB (appartamento e uffici) siano confortevoli?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1

2

3

4

5

16. Se vuole valutare la qualità del Servizio di Pulizia degli spazi di GeCo LAB risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si No

17. Come valuta la qualità del Servizio di Pulizia?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1

2

3

4

5

18. Annotazioni e suggerimenti

 **Fondazione Sacra Famiglia ONLUS**
Casa di Cura Ambrosiana 

DATI DEL SEGNALANTE

Nome e cognome segnalante: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____ e-mail: _____

PER CHI SEGNALA: per se stesso per conto di: _____ **(NOME E COGNOME)**

STRUTTURA COINVOLTA: **FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA**
 CASA DI CURA AMBROSIANA

UO/Ambulatorio/Reparto/Servizio: **Nucleo/Piano**

TIPOLOGIA: **reclamo** **segnalazione** **disservizio**
 suggerimento/richiesta **oncomia**

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE/OSSERVAZIONE/RECLAMO

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE/OSSERVAZIONE/RECLAMO

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura riferita al presente reclamo e/o segnalazione ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

DATA: **Firma segnalante:**

GENTILE UTENTE, DESIDERIAMO INFORMARLA CHE SEGNALAZIONI ANONIME, NON ADEGUATAMENTE CIRCOSTANZIATE, PRIVE DI RECAPITI, NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE PER L'AVVIO DI ISTRUTTORIA E CONFIRMEROMO DI ADEGUATA RISPOSTA.
Il modulo può essere consegnato direttamente all'URP o inviato in copia scanzionata all'indirizzo email urp@sacrafamiglia.org, allegando documento di identità. I riscontri saranno forniti entro il termine massimo di 30 giorni.
La invitiamo a leggere l'informativa privacy allegata al presente modulo, per approfondimenti, si invita a consultare la sessione dedicata alla Privacy nel sito della Fondazione: www.sacrafamiglia.org oppure sul sito di Casa di Cura Ambrosiana: www.ambrosianarde.it.

Ufficio Relazioni col Pubblico

A cura dell'U.R.P.	Data ricezione reclamo:	_____	
Il reclamo viene preso in carico? <input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
In caso di non presa in carico, indicare il motivo: _____			
<hr/>			
Firma Responsabile/Referente URP	_____	Data valutazione	_____

Informativa privacy Fondazione Sacra Famiglia Onlus ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/> ("Fondazione" => "GDPR").

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione Istituto Sacra Famiglia in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito privacy@sacrafamiglia.org

Informativa privacy Casa di Cura Ambrosiana ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Casa di Cura Ambrosiana S.p.a.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.ambrosianacdc.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: privacy@ambrosianacdc.it