



## Comunità per minori Varese (VA)



**SACRA  
FAMIGLIA**

**Carta dei Servizi  
Comunità per minori - Villa Giuditta  
Varese**

**Contenuto informativo**

- 1. Definizione**
- 2. Finalità e obiettivi**
- 3. Utenti**
- 4. Aspetti organizzativi – Organigramma**
- 5. Costi**
- 6. Requisiti amministrativi**
- 7. Modalità di ammissione e dimissione**
- 8. Organizzazione degli spazi**
- 9. Rete territoriale**
- 10. Formazione**
- 11. Trattamento dei dati personali**
- 12. Accesso agli atti amministrativi**

## 1. DEFINIZIONE

La Comunità “Villa Giuditta” è un servizio che offre residenza temporanea a minori allontanati dalla famiglia di origine su decreto del Tribunale dei Minorenni. Situata a Varese, è gestita da Fondazione Istituto Sacra Famiglia, sede Varesine.

Si struttura con un servizio residenziale sulle 24 ore giornaliere, per 365 giorni all’anno. Ha una capienza di dieci posti letto.

## 2. FINALITÀ E OBIETTIVI

L’obiettivo dell’inserimento in comunità, attraverso un ambiente protetto, è quello di permettere al bambino di sperimentare:

- una quotidianità strutturata in base alle necessità individuali;
- un ambiente relazionale accogliente, coerente e stabile;
- una promozione costante dell’autostima del bambino attraverso una quotidianità che sottolinea le risorse individuali di ciascuno;
- un inserimento/accompagnamento nelle attività esterne alla comunità (scuola, sport, gestione del tempo libero);
- un sostegno al minore nell’affrontare le diverse tappe dello sviluppo evolutivo;
- un pronto riconoscimento e successivo trattamento dei bisogni psicofisici attraverso l’osservazione dell’equipe multidisciplinare (educatori, psicologa)

Gli obiettivi citati e previsti per ogni bambino accolto costituiscono il punto di partenza per la stesura del PEI (Progetto Educativo Individualizzato), strumento di lavoro che viene aggiornato ogni sei mesi e comunque in caso di variazioni/eventi significativi nel progetto di vita del minore. Si intende inoltre cercare di costruire un’alleanza con le famiglie d’origine dei minori accolti allo scopo di:

- ampliare e migliorare la comprensione del modo di vivere del bambino;
- evitare una scissione tra il sistema familiare e quello comunitario;
- osservare le competenze genitoriali per un eventuale successivo rientro in famiglia.

## 3. UTENTI

La comunità accoglie bambini di età compresa tra i tre ed i dodici anni, allontanati con specifico provvedimento dell’Autorità Giudiziaria dal proprio nucleo familiare.

## 4. ASPETTI ORGANIZZATIVI - ORGANIGRAMMA

L'organizzazione del servizio è affidata a professionisti interni all'Ente Gestore:

- Direttore Sedi Varesine della Fondazione Sacra Famiglia Onlus
- Psicologo
- Coordinatore di Comunità
- Educatori Professionali.

Ci si avvale della collaborazione di altri operatori interni all'Ente Gestore:

- Neuropsichiatra Infantile c/o Servizi Riabilitativi Fondazione Sacra Famiglia Onlus
- Logopedista c/o Servizi Riabilitativi Fondazione Sacra Famiglia Onlus
- Psicomotricista c/o Servizi Riabilitativi Fondazione Sacra Famiglia Onlus.

Viene garantita al gruppo di cura una supervisione mensile da parte di uno specialista del settore.

Sono presenti inoltre un'ausiliaria, un custode e volontari.

Si lavora in parallelo con professionisti esterni con specifiche competenze in ambito sanitario.

La multiprofessionalità consente di accogliere bambini in misura 6 (delibera 7626, ex DGR 5342/16) garantendo interventi di sostegno/psicoterapia del minore e interventi di accompagnamento nelle diverse fasi dell'eventuale iter giudiziario che possono coinvolgere il minore stesso.

Per ogni minore accolto in comunità viene redatto un fascicolo individuale comprendente informazioni personali, PEI e scheda medica.

Si prevedono inoltre strumenti di lavoro quali:

- Diario di bordo
- Incontri di équipe strutturati e programmati
- Formazione continua.

## 5. COSTI

La retta giornaliera di € 125/die comprende:

- vitto e alloggio;
- igiene della persona, abbigliamento;
- inserimento a scuola, materiale scolastico, razione;
- attività extrascolastica, tempo libero, attività sportiva, vacanze;
- colloqui di conoscenza con la famiglia di origine;
- accompagnamento dei minori all'interno del territorio provinciale entro i 30 km per attività/appuntamenti relativi al Progetto Educativo Individualizzato;
- accompagnamento a visite mediche e specialistiche presso strutture del territorio
- gestione dei farmaci prescritti dal pediatra;
- iscrizione a pediatra di base del territorio e accompagnamento a prima visita e successive visite necessarie

- accesso dedicato a valutazione specialistica presso l'ambulatorio di neuropsichiatria di Fondazione Sacra famiglia , che rientra nella rete dei servizi ambulatoriali accreditati da Regione Lombardia.
- accompagnamento alle dimissioni del minore.

## 6. SERVIZI EROGATI

In regime di solvenza vengono garantite le seguenti prestazioni:

- Incontri protetti minore-famiglia presso lo Spazio Neutro della struttura e colloqui periodici con i familiari: 30 € ad ora.
- accompagnamento dei minori sul territorio della provincia di Varese. Il costo di ogni accompagnamento che ecceda i 30Km andata e ritorno dalla sede della comunità è valorizzato in€ 40,00.
- accompagnamento dei minori sul territorio extra provincia. Il costo di ogni accompagnamento è come da tabella successiva

FINO A 110 KM (totale andata e ritorno)	DA 110 A 200 KM (totale andata e ritorno)	SOPRA I 200 KM (totale andata e ritorno)
110,00 euro	180,00 euro	230,00 euro

- accompagnamento e assistenza nel caso di ospedalizzazione del minore: la retta **giornaliera è maggiorata del 50%**;
- previa presentazione di preventivo di spesa ed assenso da parte dell'amministrazione comunale inviante, vengono inoltre garantite:
  - ✓ prestazioni diagnostiche e riabilitative in solvenza da parte del personale sanitario dell'ambulatorio di Fondazione Sacra Famiglia .
  - ✓ Percorsi di psicoterapia presso specialisti psicoterapeuti del territorio
  - ✓ Altre prestazioni sanitarie ( es: dentista, oculista....)

## 7. MODALITÀ di AMMISSIONE e DIMISSIONE

### *Inserimento*

Le domande d'inserimento in struttura, provenienti dai Servizi Tutela Minori territoriali, vengono esaminate dall'équipe tecnica di comunità (psicologo, coordinatore); l'ingresso del minore avviene a seguito di parere di idoneità espresso dalla medesima équipe.

Il percorso d'inserimento del minore è seguito in dettaglio dall'équipe pluriprofessionale, con specifico intervento educativo e supervisione psicologica

## ***Dimissioni***

L'équipe multidisciplinare accompagna il minore alle dimissioni dalla comunità in accordo con i Servizi Territoriali di riferimento e sulla base dei bisogni individuali.  
Anche questo percorso prevede specifico intervento educativo e supervisione psicologica.

## **8. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

La struttura è organizzata su tre livelli:

- piano seminterrato: destinato ai servizi (lavanderia, guardaroba, locale caldaia); sullo stesso livello è collocato l'appartamento del custode.
- Piano terra: destinato alla zona giorno (cucina, sala da pranzo, soggiorno, due locali per attività di studio/gioco, tre servizi igienici) + uffici operatori di comunità.
- Primo piano: destinato alla zona notte (cinque camere da letto, tre servizi igienici, e spazio comune).

La comunità è inserita in ampi spazi verdi con aree a prato e giardini piantumati.

È disponibile spazio neutro nell'adiacente struttura; si tratta di un appartamento attrezzato per i momenti di incontro bambini-famigliari.

## **9. RETE TERRITORIALE**

Allo scopo di rendere quanto più globale possibile la presa in carico di ogni minore, il gruppo di lavoro collabora con i servizi territoriali:

- servizi sociali comunali/ Tutela Minori/Autorità giudiziaria;
- servizi scolastici;
- servizi sanitari;
- agenzie di volontariato/agenzie sportive/tempo libero;
- parrocchie/oratori.

## **10. FORMAZIONE**

È garantita attività di formazione continua sia obbligatoria che specifica a tutto il personale di comunità, anche attraverso il centro di formazione di Fondazione Sacra Famiglia.

Al gruppo di cura viene garantita una supervisione mensile condotta da professionista esterno.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/gdpr/>.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In conformità a quanto stabilito dalla Lg 241/90 la documentazione amministrativa relativa alla posizione del singolo ospite può essere richiesta dal suo legale rappresentante presso la Direzione Sociale, per la sede e la filiale di Settimo M.se, o presso gli uffici amministrativi delle singole filiali. Gli uffici preposti, previa verifica della titolarità del richiedente, rilasciano detta certificazione a firma del Direttore Responsabile. Per il rilascio di copia di Cartelle cliniche viene richiesto un contributo di € 30,00=. La documentazione richiesta viene consegnata entro 30 giorni lavorativi.

## COME RAGGIUNGERCI

### **COMUNITÀ EDUCATIVA PER MINORI - VILLA GIUDITTA**

Via Campigli, 43 - Varese (VA)  
Tel. 0332.32 7911  
vmazzucchelli@sacrafamiglia.org

### **SEDE CENTRALE CESANO BOSCONE**

Piazza Mons. L. Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel.: centralino 02 45.677.1  
Direzione Sociale 02 45.677.740 - 02 45.677.741 - 02 45.677.451  
fax 02 45.677.309  
[www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org) - [accettazione@sacrafamiglia.org](mailto:accettazione@sacrafamiglia.org)

La definizione e la pubblicazione delle Carte dei Servizi costituisce un requisito organizzativo obbligatorio ai fini dell'accreditamento.

Ogni Carta viene aggiornata annualmente ed è uno strumento di informazione veloce e flessibile.

Al momento dell'ingresso, gli utenti/legali rappresentanti/familiari degli utenti devono firmare, su apposita modulistica, la presa visione dei contenuti della Carta.

## ALLEGATI

- Questionario tipo per rilevazione soddisfazione (*da non compilare*)
- Modulo segnalazioni

### Sede operativa

Varese Casbeno  
Via Campigli, 43  
21100 Varese Casbeno (VA)  
Tel. 0332 327911

### Sede legale

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
Tel. 02 456771  
Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

P.iva 00795470152

C.F. 03034530158

Numer REA MI – 2612589

Codice Destinatario SDI: ZS100U1

IBAN IT19Q0623001633000015149982

CCP 13557277

## CQ – COMUNITÀ MINORI VILLA GIUDITTA

### QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTE/FAMILIARE/TUTORE

1. IN CHE MESE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO?

2. Se vuole valutare la relazione del minore collocato con il personale della Comunità Educativa risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

3. Come valuta la qualità della relazione del minore collocato con il personale della Comunità Educativa?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Se vuole valutare la Sua relazione con il personale della Comunità Educativa risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

5. Come valuta la qualità della Sua relazione con il personale della Comunità Educativa?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Se vuole valutare l'adeguatezza della qualità dell'assistenza erogata al minore collocato rispetto ai suoi bisogni risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda

Si       No

7. Ritiene che la qualità dell'assistenza erogata al minore collocato sia adeguata ai suoi bisogni?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Se vuole valutare l'adeguatezza delle attività educative e riabilitative erogate al minore collocato rispetto ai suoi bisogni risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

9. Ritiene che le attività educative e riabilitative proposte al minore collocato siano adeguate ai suoi bisogni?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Se vuole valutare il vostro grado di coinvolgimento da parte dell'équipe della Comunità Educativa nella quotidianità del minore collocato risponda SI, se invece non sa cosa rispondere risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

11. Come valuta il vostro grado di coinvolgimento da parte dell'équipe della Comunità Educativa nella quotidianità del minore collocato?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Se vuole valutare la qualità complessiva del servizio erogato dalla Comunità Educativa risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

13. Alla luce delle domande di cui sopra come valuta complessivamente il servizio erogato dalla Comunità Educativa?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

14. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sullo stato di salute del minore collocato risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

15. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sullo stato di salute del minore collocato?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

16. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sulle attività che si svolgono all'interno della Comunità Educativa risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

17. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite sulle attività che si svolgono all'interno della Comunità Educativa?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

18. Se vuole valutare la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (rette, pagamenti, regolamenti interni...) risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

19. Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a questioni amministrative (rette, pagamenti, regolamenti interni...)?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

20. Se vuole valutare la qualità del comfort degli spazi di vita della Comunità Educativa risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

21. Ritiene che gli spazi di vita siano confortevoli?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

22. Se vuole valutare la qualità del Servizio di Ristorazione risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

23. Come valuta la qualità del Servizio di Ristorazione?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

24. Se vuole valutare la qualità del Servizio di Pulizia risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

25. Come valuta la qualità del Servizio di Pulizia?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

26. Se vuole valutare la qualità del Servizio Lavanderia risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

27. Come valuta la qualità del Servizio Lavanderia?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

28. Se vuole valutare l'impatto che l'attuale contesto economico possa avere sulla gestione ed organizzazione dei servizi risponda SI, se invece **non sa cosa rispondere** risponda NO e andrà direttamente alla domanda successiva

Si       No

29. Ritiene che l'attuale contesto economico possa impattare sulla gestione ed organizzazione dei servizi?

SCALA DI VALUTAZIONE: 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4= eccellente 5=ottimo

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

30. Annotazioni e suggerimenti

 **SACRA FAMIGLIA**  
Fondazione Onlus

Fondazione Sacra Famiglia ONLUS  
Casa di Cura Ambrosiana



**MODULO SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI/RECLAMI/ENCOMI**

## **DATI DEL SEGNALANTE**

Nome e cognome segnalante: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**PER CHI SEGNALA:**  per se stesso  per conto di: \_\_\_\_\_

**Relazione di parentela o altro:** \_\_\_\_\_ **(NOME E COGNOME)**

**STRUTTURA COINVOLTA:**  FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA  
 CASA DI CURA AMBROSIANA

**UO/Ambulatorio/Reparto/Servizio:** \_\_\_\_\_ **Nucleo/Piano** \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA:**  reclamo  segnalazione  disservizio  
 suggerimento/richiesta  encomio

**OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE/OSSERVAZIONE/RECLAMO**

**OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE, OSSERVAZIONE, RECLAMO**

*Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura riferita al presente reclamo e/o segnalazione ai sensi del Regolamento 679/2016/UE*

**DATA:** ..... **Firma segnalante:** .....

GENTILE UTENTE, DESIDERIAMO INFORMARLA CHE SEGNALAZIONI ANONIME, NON ADEGUATAMENTE CIRCOSTANZiate, PRIVE DI RECAPITI, NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE PER L'AVVIO DI ISTRUTTORIA E CONFIRMERETE DI ADEGUATA RISPOSTA.

Il modulo può essere consegnato direttamente all'URP o inviato in copia scansionata all'indirizzo email [urp@sacrafamiglia.org](mailto:urp@sacrafamiglia.org), allegando documento di identità. I riscontri saranno forniti entro il termine massimo di 30 giorni.

La invitiamo a leggere l'informativa privacy allegata al presente modulo, per approfondimenti, si invita a consultare la sessione dedicata alla Privacy nel sito della Fondazione:

[Ufficio Relazioni col Pubblico](#)

<b>A cura dell'U.R.P.</b>	<b>Data ricezione reclamo:</b> _____
Il reclamo viene preso in carico? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
In caso di non presa in carico, indicare il motivo: _____	
<b>Firma Responsabile/Referente URP</b>	<b>Data valutazione</b> _____

## Sede opera

**Varese Casbeno**  
Via Campigli, 43  
21100 Varese Casbeno (VA)  
**Tel.** 0332 327911

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1  
20090 Cesano Boscone (MI)  
**Tel.** 02 456771  
**Sito** [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

**Numero REA MI – 2612589  
Codice Destinatario SDI: ZS100U1  
IBAN IT19Q0623001633000015149982  
CCP 13557277**

**Informativa privacy Fondazione Sacra Famiglia Onlus ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Istituto Sacra Famiglia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Istituto Sacra Famiglia.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sacrafamiglia.org/> ("Fondazione" => "GDPR").

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione Istituto Sacra Famiglia in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito [privacy@sacrafamiglia.org](mailto:privacy@sacrafamiglia.org)

**Informativa privacy Casa di Cura Ambrosiana ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Casa di Cura Ambrosiana S.p.a.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.ambrosianacdc.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: [privacy@ambrosianacdc.it](mailto:privacy@ambrosianacdc.it)

**Sede operativa:**

**Varese Casbeno**

Via Campigli, 43  
21100 Varese Casbeno (VA)  
Tel. 0332 327911

P.zza Mons. Luigi Moneta, 1

20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 02 456771

Sito [www.sacrafamiglia.org](http://www.sacrafamiglia.org)

**Numeri REA MI – 2612589**

**Codice Destinatario SDI: ZS100U1**

**IBAN IT19Q0623001633000015149982**

**CCP 13557277**