

CARTA DEI SERVIZI

Servizi Riabilitativi Residenziali e Semi-residenziali per Disabili Andora (SV)

Fondazione SACRA FAMIGLIA

Carta dei servizi
Struttura residenziale e semiresidenziale per prestazioni riabilitative intensive ed estensive per persone con disabilità
Sede di Andora

Contenuto informativo

1. Definizione p. 3
2. Finalità e obiettivi p. 3
3. Utenti p. 3
4. Status giuridico p. 4
5. Requisiti organizzativi p. 4
6. Servizi forniti: p. 4
   - **a.** prestazioni socio sanitarie p. 4
   - **b.** attività socio assistenziali p. 8
   - **c.** interventi di servizio sociale p. 8
   - **d.** altri servizi p. 8
7. Giornata tipo p. 10
8. Ristorazione p. 10
9. Costi p. 11
   - **a.** corresponsione della retta p. 11
   - **b.** comprensività della retta p. 12
   - **c.** rilascio certificazione della retta a fini fiscali p. 12
10. Calendario e orari p. 13
11. Modalità di ammissione e dimissione p. 13

a. modalità di ammissione p. 13

b. presa in carico p. 14

c. trasferimenti e dimissioni p. 14

d. assenze p. 15

12. Sistema di valutazione della soddisfazione p. 15
13. Codice etico p. 16
14. Accesso agli atti amministrativi p. 16
15. Organizzazione degli spazi p. 16
16. Standard gestionali p. 17
17. Professionisti p. 17

Come raggiungerci p. 18

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

1. DEFINIZIONE

La struttura è un'unità di offerta residenziale e semiresidenziale appartenente al Sistema Socio Sanitario Regionale, deputata all'accoglienza di persone con disabilità gravi con età superiore ai 18 anni.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Le attività che si svolgono all'interno del Centro hanno come obiettivo quello di affermare, nel rispetto della dignità e della libertà della persona, l'osservanza dei seguenti principi:

- presa in carico della persona, in riferimento al suo ciclo di vita (attuale ambiente di vita, richieste e bisogni), in modo uniforme, globale e flessibile, di concerto con la famiglia;
- eguaglianza di ogni utente nel ricevere i trattamenti necessari più appropriati, senza discriminazioni di sesso, religione, appartenenza etnica;
- qualità e appropriatezza dei trattamenti;
- continuità e regolarità delle prestazioni;
- condivisione con utenti e familiari dei progetti riabilitativi individuali;
- tutela della privacy;
- efficacia ed efficienza, intese quali valutazione dei risultati dell'intervento e del rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti per migliorare qualitativamente i servizi offerti.

3. UTENTI

La struttura ha una capacità ricettiva di 56 posti in regime residenziale, più altri 8 presso il Centro distaccato "Villa Tebaldi" e 15 in regime semiresidenziale.
All'interno del Centro sono accolte persone adulte di ambo i sessi, che presentano grave e gravissima disabilità neuro-psichica associata a deficit sensoriali, motori e concomitanti problematiche sanitarie.
Gli Ospiti possono essere autorizzati dalle 5 Asl Liguri, provenire da altre Regioni o accedere in regime di solvenza.
L'accesso in solvenza è possibile previa comunicazione alla Asl capofila.

4. STATUS GIURIDICO

Il Centro è contrattualizzato con Liguria Salute ed ASL n. 2 savonese (Asl capofila) ed autorizzato come Struttura per prestazioni riabilitative intensive ed estensive per persone con disabilità, così come previsto dalla normativa vigente in materia.
È accreditato con Decreto dirigenziale n. 2306 del 27.3.2025 con il Sistema Sanitario Regionale ed eroga prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale come da contratto sopracitato.

5. REQUISITI ORGANIZZATIVI

All'interno della Struttura per ogni utente vengono elaborati e verificati almeno annualmente, o secondo le necessità dell'équipe multidisciplinare, i Progetti Riabilitativi Individuali (PRI), tenendo conto dell'individualità di ogni persona, dei suoi bisogni, dei suoi limiti ma anche delle abilità realmente possedute o emergenti sulla base dell'assessment e della diagnosi funzionale.
Il Progetto Riabilitativo Individuale definisce gli obiettivi che verranno perseguiti nel corso dell'anno, gli interventi specifici, le metodologie adottate, il personale coinvolto, le modalità e i tempi di verifica. I Progetti, formulati in équipe pluriprofessionale, vengono sottoposti ai tutori/AdS/familiari per la discussione e la condivisione.
Le attività che si svolgono nel Centro garantiscono:

- interventi volti ad assicurare la cura della persona
- interventi volti a creare un ambiente personalizzato
- interventi volti a sostenere le relazioni familiari e sociali.

Agli Ospiti accolti vengono erogate le seguenti prestazioni: cura e vigilanza continuativa, nursering infermieristica e prestazioni riabilitative mirate al recupero funzionale, in molti casi indispensabili per garantire la sopravvivenza e contrastare il rischio di regressione e deterioramento.

6. SERVIZI FORNITI

a. Prestazioni socio sanitarie

Nel Centro di Riabilitazione è garantito un intervento sanitario che prevede la diagnosi e la cura delle patologie intercorrenti e controlli preventivi e/o specifici al bisogno. L'assistenza sanitaria agli ospiti è garantita da un Medico Psichiatra, che svolge il ruolo di Direttore Sanitario, da un Medico Internista e da un Medico Fisiatra ed è prestata da personale infermieristico presente durante l'intera giornata ed il turno notturno.

Per ogni Ospite è compilata una cartella clinica composta da diverse aree (medica, infermieristica, psicologica, sociale ed educativa) ed è redatto un Progetto Riabilitativo Individualizzato (PRI) a cura dell'équipe multiprofessionale, di cui fa parte il Medico Psichiatra che ne è responsabile. L'équipe lavora in modo integrato, conosce e si aggiorna sulla situazione degli ospiti e mantiene relazioni costanti con le famiglie.

Interventi riabilitativi svolti dal personale educativo

- Interventi per l'incremento o il mantenimento di abilità di comunicazione, socializzazione, autonomie di base, abilità cognitive e abilità occupazionali;
- interventi per la riduzione di comportamenti problematici e disadattivi;
- interventi per l'incremento o il mantenimento dei comportamenti adattivi;
- sono garantite attività educativa e di animazione presso i laboratori interni alla Fondazione Sacra Famiglia ETS.

Rientrano tra questi interventi:

1. ***PSICOMOTRICITÀ***

   Svolta da una Psicomotricista, attraverso l'utilizzo di strumenti psicomotori (cerchi, palle, birilli…) e di situazioni ludiche (percorsi, giochi di gruppo, ecc.).

2. ***LABORATORIO OCCUPAZIONALE – TAPPETI***

   Realizzazione di un tappeto, attraverso l'apprendimento del punto smirne per favorire la coordinazione oculo-manuale, la capacità di seguire le istruzioni, di applicarsi con continuità e non solo. In alternativa sono proposte altre attività manuali (produzione di sciarpe, braccialetti e collane, segnalibri, addobbi). È fornito specifico training per attivare/riattivare abilità relative all'autonomia personale (allacciare le scarpe, abbottonare-sbottonare, lavare i denti, ecc.) e alla capacità di svolgere semplici attività domestiche (apparecchiare, sparecchiare, ecc.).

3. ***LABORATORIO COGNITIVO – CULTURALE***

   Obiettivi: stimolazione delle capacità cognitive per mantenere e potenziare le acquisizioni della scuola di base (per esempio di letto-scrittura) e per contenere i processi di deterioramento mentale e la stimolazione della socializzazione e delle dinamiche collaborative tra le persone coinvolte.

4. ***LABORATORIO INFORMATICA***

   Programma di video scrittura con uso di supporti didattici. Si lavora sulla capacità di eseguire movimenti coordinati e precisi con le mani, sulla manualità fine e la coordinazione oculo – manuale, per mantenere o apprendere capacità cognitive di base quali l'attenzione, la memoria.

5. ***MUSICOTERAPIA***

6. ***TENNIS***
   Si svolge in gruppo, una volta alla settimana, presso il Tennis Club di Garlenda, iscritto al Coni e al Fisdir (Federazione Italiana Sport Paraolimpici Degli Intellettivo Relazionali).

7. ***ORTOTERAPIA***
   Si svolge nel giardino del Centro, direttamente dagli Ospiti che provvedono in prima persona alla cura delle piante e al successivo raccolto.

8. ***CURA DEL SÉ***
   Laboratorio dedicato alla cura del sé (manicure, trucco, cura della pelle).

9. ***ATTIVITÀ DI MARE***
   Nel periodo estivo gli Ospiti sono accompagnati tutti i giorni presso la spiaggia privata e attrezzata della Fondazione.

10. ***"AMARCORD"***
    Attività che prevede la visione di vecchie fotografie della sede, dei nostri Ospiti e Operatori.

Oltre alle attività sopracitate, grazie alla collaborazione di Associazioni e volontari sono nate altre attività, di seguito elencate:

- Giornata al Luna Park di Andora: da tradizione, ogni anno, una mattina di giugno/luglio il Luna Park di Andora apra le porte a persone disabili ospitate in Centri riabilitativi.
- Camminate all'aria aperta.
- Uscite in barca a vela.
- Presso la sede inoltre si organizzano periodicamente feste ed iniziative in concomitanza delle festività principali e in altri periodi dell'anno. Ogni fine mese vengono festeggiati i compleanni di quel mese con una festa tutti insieme, giochi, musica e balli.
- Almeno una volta l'anno è prevista un'iniziativa per favorire la partecipazione dei familiari e dei parenti.

Prestazioni psicologiche

- Valutazioni e rivalutazioni psicodiagnostiche e funzionali anche ai fini della periodica valutazione dei risultati dell'intervento;
- interventi di supervisione psico-educativa;
- supervisione dei Progetti riabilitativi individuali.

Interventi specialistici psichiatrici

Alla presa in carico dell'Ospite, lo stesso viene preso in carico dal Direttore Sanitario della struttura che svolge le funzioni del MMG.

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Nello specifico il Medico Psichiatra si occupa di:

- valutazione clinico-diagnostica iniziale e periodica, con monitoraggio del quadro clinico e della terapia farmacologica, in modo coordinato con il medico internista e/o gli specialisti di riferimento del singolo utente;
- valutazione di eventuali patologie intercorrenti;
- ricettazione;
- colloqui con le famiglie;
- integrazione degli interventi sanitari all'interno del Progetto riabilitativo individuale.

Interventi infermieristici

- Somministrazione della terapia;
- procedure di primo intervento in caso di manifestazioni acute;
- rilevazione crisi epilettiche, di agitazione psicomotoria, di cadute e altri eventi critici;
- rilevazione peso/pressione;
- osservazione e rilevazione di informazioni relative allo stato di salute, in funzione di una corretta segnalazione al personale medico;
- contatti con le famiglie per comunicazioni relative allo stato di salute degli utenti, su indicazioni del personale medico;
- gestione della sala medica per quanto attiene l'approvvigionamento farmaci, cura e custodia della documentazione sanitaria e sorveglianza dei presidi medico-clinici in dotazione.

Prestazioni fisiatriche

- Visite fisiatriche;
- prescrizione di protesi e ausili.

Prestazioni fisioterapiche

- Osservazione e valutazione delle abilità grosso-motorie e fino-motorie, per impostare e attuare, ove necessario, l'intervento fisioterapico o fornire indicazioni per l'attivazione motoria a ed educatori;
- osservazione e valutazione per prescrizione di ausili volti a rendere l'utente più autonomo.

b. Attività socio – assistenziali

- Intervento assistenziale di tipo compensativo o sostitutivo per quanto riguarda l'assistenza nei bisogni primari (cura e igiene della persona, somministrazione dei pasti);

- interventi di mantenimento delle autonomie acquisite, come indicato nel progetto riabilitativo;
- interventi di deambulazione assistita su indicazioni fisiatriche.
- L'assistenza è fornita da personale OSS qualificato presente nelle 24 ore.

c. Interventi di servizio sociale

- Raccolta, in fase di accoglienza, di elementi conoscitivi in ordine alla storia personale e sociale dell'utente e in relazione alle aspettative dei familiari per favorire un positivo inserimento;
- informazioni e consulenza in merito a procedure e problematiche di tipo amministrativo, previdenziale e di tutela giuridica (ad es. amministrazione di sostegno);
- informazioni per agevolare il collegamento con la rete territoriale dei servizi alla persona, con enti e istituzioni.

d. Altri servizi

Servizio Religioso

L'assistenza spirituale è offerta nel rispetto delle convinzioni religiose degli ospiti e dei familiari. Il servizio religioso è garantito da un Sacerdote che effettua, una volta alla settimana e per le principali festività, le celebrazioni liturgiche nella Chiesa sita presso la Fondazione.

I degenti praticanti religioni diverse dalla cattolica possono chiedere l'assistenza spirituale di ministri di culto della propria confessione religiosa.

Servizio spiaggia

Durante il periodo estivo, la struttura di Andora mare viene utilizzata dagli Ospiti delle sedi liguri che accedono alla spiaggia privata e dagli Ospiti delle sedi Lombarde e Piemontesi ai quali viene offerto un periodo di soggiorno marino.

Servizio di lavanderia e guardaroba

L'acquisto degli indumenti personali è a carico dei familiari.
Il Servizio di lavanderia è in appalto ad una ditta esterna che si occupa di ritirare, lavare e riconsegnare gli indumenti in struttura.

Pulizia e sanificazione periodica ambientale

La pulizia degli ambienti è assicurata da operai di ditte esterne specializzate.
Il Responsabile e il Direttore Sanitario controllano e verificano che la pulizia sia rispondente alle più appropriate misure igieniche.
La disinfezione e la disinfestazione degli ambienti è assicurata da periodici interventi programmati dalla Direzione.

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

7. GIORNATA TIPO

7.00	Passaggio di consegne tra operatori e infermieri
7.30/8.00	Sveglia Ospiti Igiene della persona, vestizione e mobilizzazioni Somministrazione terapie farmacologiche e medicazioni
8.30	Colazione, riordino e rifacimento letti
9.00/9.30	Organizzazione mattinata ed inizio attività: laboratori educativi, animazione, uscite, visite. Trattamenti riabilitativi Spiaggia (in estate)
11.30/13.00	Somministrazione terapie farmacologiche Preparazione e somministrazione pranzo
13.00/15.00	Igiene (mani, viso, bocca, cambio pannoloni) Pausa dalle attività e relax nei gruppi di appartenenza secondo gli interessi del singolo utente Riposo pomeridiano per chi lo gradisce
14.30/15.00	Organizzazione pomeriggio ed inizio attività: laboratori educativi, animazione, uscite. Trattamenti riabilitativi
16.00/16.30	Merenda
16.30/18.30	Laboratori educativi, animazione, uscite, attività ludiche
18.30/19.30	Somministrazione terapie farmacologiche Preparazione e somministrazione cena
19.30/20.30	Igiene serale
20.30/7.00	Preparazione per il riposo notturno nel rispetto dei ritmi e dei tempi di ciascun ospite Messa a letto Controllo notturno da parte del personale

8. RISTORAZIONE

I pasti sono forniti da un servizio di ristorazione appaltato tramite la cucina interna della Struttura ed il menù offre possibilità di scelta per meglio soddisfare le preferenze alimentari o i particolari problemi di masticazione, deglutizione, digestione o di natura sanitaria (allergie, intolleranze, diabete, ecc.).
Il menù è differenziato giornalmente e offre la possibilità di scelta per rispondere a diete o gusti particolari.

9. COSTI

a. Corresponsione della retta

Le tariffe ad oggi, sono regolate dalla DGR 525/2025.
La tariffa giornaliera è definita dall'UVM dell'Asl di appartenenza dell'Utente e può subire variazioni nel tempo in rapporto alla complessità dell'intervento terapeutico e assistenziale o a cambiamenti normativi.
L'utente, inoltre, in base alla Delibera n. 446/2015 e ss.mm.ii. di Regione Liguria, potrà essere rivalutato dall'Asl competente.
Il trattamento riabilitativo estensivo viene remunerato attraverso una quota sanitaria prestabilita.
Al termine del trattamento riabilitativo estensivo, gli Ospiti sono soggetti a rivalutazione da parte dell'Asl di competenza e, qualora si concluda la fase di riabilitazione estensiva, la quota sanitaria viene ridotta al 70%. Il rimanente 30% (quota sociale) viene posto a carico dell'utente.
Tali tariffe sono articolate in quota sanitaria e quota di compartecipazione
La quota sanitaria è a carico del SSR.
La quota di compartecipazione è a carico dell'utente.
La Regione Liguria ha istituito, per gli utenti con ISEE individuale non superiore a 40.000 €, un fondo di solidarietà denominato "Contributo di solidarietà per la residenzialità e semiresidenzialità". Gli utenti aventi un ISEE individuale superiore ai 40.000 euro non possono accedere al contributo, pertanto la quota sociale della retta è a totale carico della persona.
Per poter accedere al Contributo di Solidarietà le persone devono presentare domanda allo Distretto Sociosanitario di residenza, su apposita modulistica.

Si precisa che quanto sopra indicato non osta all'inserimento in struttura residenziale o semiresidenziale che viene comunque garantito dal SSR in quanto LEA (Livello Essenziale di Assistenza) per la parte di competenza sanitaria (valutazione del fabbisogno e individuazione del setting assistenziale appropriato con relativa retta sanitaria).

AGGIORNAMENTO ISEE
L'aggiornamento annuale dell'ISEE compete ad ogni beneficiario. La mancata presentazione dell'ISEE o dei suoi aggiornamenti entro i termini fissati ogni anno da Regione determina la sospensione dal contributo di solidarietà e l'assunzione della quota di compartecipazione a totale carico dell'utente. In caso di successiva presentazione dell'ISEE, l'erogazione del contributo potrà riprendere dal mese in cui è stato presentato l'ISEE aggiornato.

b. Comprensività della retta

La retta copre gli oneri gestionali derivanti da tutte le prestazioni riabilitative, mediche, infermieristiche ed assistenziali erogate giornalmente.

Non comprende:

- Trasporti sanitari con ambulanza per visite mediche o ricoveri non di carattere di urgenza;
- Il trasporto dal domicilio al centro e ritorno;
- la fornitura di medicinali non mutuabili (Fascia C);
- la fornitura di ausili personali, protesi, ortesi;
- la fornitura di materiale per l'incontinenza;
- la fornitura di bevande, gelatine, addensanti per disfagici;
- l'assistenza ospedaliera;
- l'assistenza e trasporto a visite specialistiche;
- le visite mediche specialistiche con esclusione di quelle fornite dai medici dell'equipe medico psicopedagogica del centro;
- l'assistenza domiciliare durante i periodi di rientro in famiglia.

SERVIZI EXTRA RETTA DALL'1/1/2025				
I seguenti servizi vengono attivati in accordo con il Responsabile della struttura.				
SERVIZIO		**IMPORTO RICHIESTO**	**SPECIFICHE TARIFFA**	**NOTE**
tutte le sedi	Accompagnamento in ospedale giornata intera (per visite, esami, terapie)	**200,00 €**	forfettario per presenza per intero turno diurno di n. 1 operatore (8 ore)	
	Accompagnamento in ospedale < 8 ore	**26,00 €**	costo orario per accompagnamenti di durata inferiore al turno giornaliero (< 8 ore)	
	Auto per accompagnamento in ospedale utente deambulante	**0,69 €**	rimborso chilometrico	Valore medio da definire in base all'auto utilizzata

c. Rilascio certificazione delle rette ai fini fiscali

In conformità alla Deliberazione A.Li.Sa. n. 73 del 28.03.2018 e ss.mm.ii., la Fondazione rilascia, a chiusura del bilancio di esercizio (nel periodo aprile-maggio), ai richiedenti aventi diritto, una certificazione avente ad oggetto il pagamento annuale della retta al fine di consentirne la deduzione o la detrazione fiscale.

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

10. CALENDARIO E ORARI

Il **Centro Residenziale** è funzionante tutto l'anno.
Le visite di familiari e amici devono avvenire nel rispetto delle esigenze degli Ospiti.
Gli orari e le modalità di accesso alla struttura sono indicati in un apposito Regolamento visibile nella bacheca presente all'ingresso del Piano 0 accanto all'organigramma.
Particolari esigenze devono essere comunicate e valutate dal Responsabile di Struttura.

Il **Centro Diurno** è aperto tutti i giorni feriali.
Il Direttore Sanitario, il Responsabile di Struttura, i Medici, lo Psicologo, l'Assistente Sociale e il Direttore ricevono i parenti su appuntamento.
La Segreteria, alla quale poter richiedere informazioni, è aperta tutti i giorni feriali dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 17,00.

11. MODALITÀ DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

a. Modalità di ammissione

Gli Ospiti accolti in regime diurno o residenziale sono autorizzati dall'ASL di provenienza.
Possono accedere anche in regime di solvenza.

- **Ricoveri autorizzati dall'Asl di provenienza:**
  Per gli ospiti autorizzati dall'Asl le domande di ammissione ai diversi servizi possono essere presentate direttamente dall'interessato o dal suo tutore/amm. di sostegno/famigliare:
  - direttamente all'ASL di provenienza dell'interessato, mediante modulistica apposita;
  - direttamente alla struttura. Valutata l'idoneità dell'inserimento da parte del Direttore Sanitario o suo delegato, la persona viene indirizzata all'Asl di provenienza per presentare la domanda di ammissione.
  - la richiesta di inserimento può arrivare anche direttamente dall'ASL di provenienza dell'interessato alla struttura.

  In tutti i casi sopra citati, l'interessato viene invitato con il tutore/amm. di sostegno/famigliare presso la struttura per un colloquio conoscitivo e di valutazione.
  In seguito il Direttore Sanitario, in accordo con l'Asl di provenienza della persona, formalizza il parere di idoneità.
  L'ammissione dell'ospite presso la struttura è autorizzata dal Dirigente del dipartimento dell'ASL di provenienza dell'assistito.
  Nel documento autorizzativo dell'ASL è indicata la tipologia di retta, la fase del percorso riabilitativo in cui si trova (intensivo/estensivo o di mantenimento), la data da cui decorre l'autorizzazione e la sua durata.

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Presso la struttura, sono, inoltre, previsti ricoveri di sollievo, sempre previa autorizzazione dell'ASL di residenza dell'assistito.

- **Ricoveri in regime di solvenza**
  Per i ricoveri in regime di solvenza il tutore/amm. di sostegno/famigliare dell'interessato presenta domanda su apposito modulo conservato presso la struttura. In seguito saranno convocati per la valutazione di appropriatezza al ricovero da parte dell'équipe multidisciplinare. In caso di esito positivo l'équipe stabilirà, in accordo con il tutore/amm. di sostegno/famigliare la data di ingresso.

  Per tutti i nuovi inserimenti in regime di solvenza o di compartecipazione alla spesa l'interessato o tutore/amm. di sostegno/famigliare sottoscrive un accordo contrattuale con la struttura.

b. Presa in carico

Ricevuto il documento autorizzativo l'Assistente sociale contatta il tutore/amm. di sostegno/famigliare dell'interessato per concordare le modalità di ammissione.
Il giorno dell'ingresso presso la struttura la persona e i suoi famigliari/tutore sono accolti dall'équipe di struttura che si occuperà di far sistemare l'Ospite nella sua camera.
L'assistente sociale raccoglie i documenti necessari e la sottoscrizione dei consensi da parte del tutore/amm. di sostegno/famigliare.

c. Trasferimenti e dimissioni

Qualora l'inserimento di un nuovo Ospite non venga valutato positivamente da parte dell'équipe, è possibile procedere alle dimissioni anche durante o dopo il termine del periodo di osservazione di 60 giorni.
Dopo aver inviato comunicazione al tutore/amm. di sostegno/famigliare, all'ASL e alla sede centrale della Fondazione, il Centro si attiva per favorire il trasferimento del soggetto in una struttura più idonea.
È comunque libera scelta del soggetto ricoverato o del suo tutore/amm. di sostegno/famigliare formulare la richiesta di dimissione o di trasferimento verso altre strutture in qualsiasi momento. La scelta va comunicata mediante compilazione di una scheda da inviare all'Asl competente. La Fondazione garantisce la propria collaborazione alla struttura ricevente ed i servizi territoriali al fine di agevolare l'inserimento.
Al momento della dimissione vengono consegnati i documenti personali, la relazione clinica relativa al periodo di degenza, tutta la documentazione riguardante i trattamenti effettuati, i risultati conseguiti ed eventuali indicazioni e suggerimenti per la prosecuzione degli interventi assistenziali e/o riabilitativi.

d. Assenze

Le assenze dalla struttura sono regolamentate dalla Deliberazione A.LI.SA. (Azienda Ligure Sanitaria) di Regione Liguria n. 73 del 28 marzo 2018, in base alla quale l'Asl, per ogni giorno di assenza, assume l'onere di una percentuale, corrispondente al 70% della retta di degenza giornaliera fino ad un limite di 40 giorni nell'anno. Superati i 40 giorni l'Asl non assume più alcun onere. Cita la delibera di cui sopra: *"In caso di assenza dell'utente effettuata a qualunque titolo, la remunerazione avverrà nel seguente modo:*
- Strutture residenziali viene corrisposta una quota pari al 70% della tariffa sanitaria per un massimo di 40 giorni anche non consecutivi nell'anno;
- Strutture semiresidenziali viene corrisposta una quota pari al 80% della tariffa sanitaria per i primi 3 giorni per ogni periodo di assenza e, dal quarto giorno, una quota pari al 50% della tariffa sanitaria per un massimo di 60 giorni anche non consecutivi nell'anno;"
Per ogni giornata di assenza oltre i 40 giorni dalla Struttura, la quota stabilita per il mantenimento del posto, è carico dell'utente.
Le assenze di una o più giornate vanno comunicate al personale assistenziale/infermieristico e al Responsabile.
I parenti/tutori sono pregati di rivolgersi sempre all'Infermeria per eventuali comunicazioni di ordine sanitario e per ritirare l'eventuale terapia necessaria per i giorni di assenza dalla struttura.
Per le assenze lunghe (oltre i 15 giorni) è opportuna una valutazione con l'équipe di Struttura, al fine di rendere meno difficile il distacco dell'ospite dalle sue abitudini e dalle educative all'interno delle quali è inserito.

12. SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Nel rispetto della missione è posta particolare attenzione alle richieste pervenute dagli Ospiti o dai tutori/amm. di sostegno/famigliari, siano queste reclami o suggerimenti. I giudizi e i pareri di coloro che usufruiscono dei servizi della struttura sono ritenuti importanti per comprendere il livello della customer satisfaction ovvero Il livello di qualità dei servizi percepito all'esterno, in rapporto alle risorse impiegate dalla struttura per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Questionari
Una volta all'anno al tutore/amm. di sostegno/famigliare dell'Ospite viene inviato un questionario di gradimento. Tale questionario permette di fornire una valutazione del grado di soddisfazione relativamente alle condizioni generali di degenza o alla qualità delle prestazioni fornite, agli aspetti relazionali con il personale della Struttura. Il questionario costituisce uno strumento di controllo per un monitoraggio continuo del livello della qualità dell'assistenza sanitaria e degli altri servizi offerti dalla struttura al fine di cogliere eventuali problemi e di individuare le necessarie azioni correttive volte a migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti agli utenti. I risultati dei questionari sono elaborati dalla sede centrale e successivamente resi pubblici.

13. CODICE ETICO

Al fine di aderire alla normativa vigente in tema di responsabilità amministrativa degli Enti (DLGS 231/01) e di dichiarare la propria politica aziendale in materia di Etica e Responsabilità sociale la Fondazione Sacra famiglia ETS si è dotata di un Modello Organizzativo e di un Codice Etico.
Tali documenti pubblicati, diffusi a tutti gli operatori della Fondazione sono il punto di riferimento per verificare e vigilare che tutti i processi svolti all'interno dell'organizzazione aderiscano a principi di correttezza, trasparenza e responsabilità sociale.
Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre nominato l'Organo di Vigilanza.

14. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In conformità a quanto stabilito dalla Legge 241/90 la documentazione relativa al singolo ospite può essere richiesta dall'ospite stesso o suo tutore/amm. di sostegno/famigliare presso la Segreteria della Struttura.
L'Ufficio, previa verifica della titolarità del richiedente, rilasciano detta certificazione a firma del Direttore Amministrativo o Sanitario.
Per il rilascio di copia Cartelle cliniche viene richiesto un contributo di € 30,00.
La copia della documentazione richiesta è disponibile entro sette giorni dalla richiesta, salvo integrazioni documentali che devono comunque essere disponibili entro 30 giorni.

15. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La struttura garantisce il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, nonché quelli relativi alle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Centro riabilitativo di Andora è circondato da aree verdi attrezzate accessibili facilmente ai ricoverati, è dotato di una moderna sala convegni, utile alla promozione di incontri formativi, riunioni e momenti di animazione, collocata al piano mansarda. Tutti gli spazi sono dotati di impianto di climatizzazione. Gli ospiti sono divisi su due piani collegati da un impianto di ascensori ed alloggiano in camere singole e doppie. Le camere sono dotate di servizi igienici e su ciascun piano sono presenti sale igieniche attrezzate.
Al piano terra vi sono quattro ampi spazi dedicati alle attività educative.
Poco distante dal corpo principale vi è una Villa indipendente denominata Villa Tebaldi, che rappresenta una piccola dimensione famigliare dove sono accolti otto ospiti che durante il giorno sono integrati nelle attività della sede di via del Poggio.

La struttura, regolarmente autorizzata al funzionamento ed accreditata con delibera regionale, risponde agli standard strutturali ed è dotata di un ampio giardino e di un orto coltivato direttamente dagli Ospiti con l'aiuto del personale.

16. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

All'interno della struttura opera un'équipe multidisciplinare formata da figure professionali appartenenti all'area educativa, riabilitativa, infermieristica, socio assistenziale, personale medico e psicologico.

Ogni operatore concorre e collabora, secondo le proprie specifiche funzioni professionali, per il raggiungimento degli obiettivi che l'équipe ha individuato nella stesura del Programma Annuale delle Attività e in ciascun Progetto Individuale.

17. PROFESSIONISTI

All'interno del Centro Riabilitativo operano, secondo gli standard previsti dalla Regione Liguria, le seguenti figure professionali:

- 1 Direttore;
- 1 Responsabile di Struttura;
- 1 Direttore Sanitario / Medico Psichiatra;
- 1 Medico Internista;
- 1 Medico Fisiatra;
- 1 Psicologo;
- 1 Assistente Sociale;
- 1 Coordinatore Infermieristico;
- Educatori;
- Personale di assistenza (OSS);
- Personale Infermieristico;
- Fisioterapisti;
- 1 Psicomotricista;
- 3 Impiegate amministrative;
- Personale operaio (addetto alle manutenzioni e al guardaroba).

Il personale operante risponde in numero e qualifica alle prescrizioni dettate a livello regionale, è identificabile sia mediante cartellino personale di riconoscimento, sia dall'esposizione di un organigramma cartaceo, ubicato all'ingresso del piano 0, in cui sono visibili all'Ospite e ai suoi familiari, il nome, il cognome e la qualifica di chi opera a qualsiasi titolo nella struttura.

COME RAGGIUNGERCI

In automobile:

dopo essere usciti dall'Autostrada A10 al casello di Andora si incontra, poco distante, una rotonda. Imboccare la seconda uscita e proseguire fino allo stop.
A questo punto voltare a sinistra, oltrepassare un sottopasso e svoltare a destra in Via del Poggio. Al numero 36 si trova l'ingresso dell' istituto di Riabilitazione.

In treno:

Scendere alla stazione di Andora. Nel sottopasso della stazione, è affisso l'orario delle navette che portano fino al centro di Andora. Con la navetta scendere in via Carminati, oppure proseguire a piedi prendendo dal sottopasso della stazione l'uscita che va verso mare. Qui si incontra una stradina che porta in via Carminati per 500 metri fino a che non si raggiunge un sottopasso sulla destra; superato si incontra una scalinata al termine della quale si trova l'ingresso della Fondazione.

In autobus:

Si consiglia di scendere al capolinea di Andora e proseguire verso monte, verso la vicina ex stazione ferroviaria, in via Carminati. Da qui proseguire a destra a piedi per circa 300 metri fino a che non si raggiunge un sottopasso sulla sinistra, superato si incontra una scalinata al termine della quale si trova l'ingresso della Fondazione.

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA ETS

Sede di Andora
via del Poggio, 36 Andora (SV)
tel. 0182/85005 Fax 0182/86036
email: andora@sacrafamiglia.org
PEC: andora@pec.sacrafamiglia.org

Sede di Loano
Presidio riabilitativo "Mons. Pogliani"
Ambulatorio di recupero e rieducazione funzionale
Servizio residenziale per disabili cognitivi adulti "La Marinella"
Via Carducci, 14
17025 Loano (SV)
tel. 019/670111-2 Fax 019/670530
email: segregeria.loano@sacrafamiglia.org
PEC: loano@pec.sacrafamiglia.org

web site:
www.sacrafamiglia.org

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Sacra Famiglia ETS saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Sacra Famiglia ETS.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sacrafamiglia.org/ ("Fondazione" => "GDPR").

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione Sacra Famiglia ETS in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).
In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito privacy@sacrafamiglia.org

Informativa privacy Casa di Cura Ambrosiana ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Casa di Cura Ambrosiana S.p.a.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.ambrosianacdc.it/.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).
In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: privacy@ambrosianacdc.it

Sede operativa
Andora
Via del Poggio, 36
17051 Andora (Sv)
Tel. 0182 85002/5

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta,1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito sacrafamiglia.org

P.Iva 00795470152
C.F. 03034530158
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277