

CARTA DEI SERVIZI

Residenza Sanitario Assistenziale per anziani (RSA) Aperta - Santa Caterina Settimo Milanese (MI)

Fondazione SACRA FAMIGLIA

Carta dei Servizi
RSA Aperta - Santa Caterina
Settimo Milanese

Contenuto informativo

1. Definizione
2. Finalità e obiettivi
3. Interventi previsti
4. Modalità per la fruizione del servizio
5. Modalità di erogazione del servizio
6. Accesso residenziale e semiresidenziale in RSA
7. Codice etico
8. Trattamento dei dati personali
9. Accesso agli atti amministrativi
10. Modalità di richiesta del servizio

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

1. DEFINIZIONE

La RSA APERTA è un servizio, regolato dall'1.1.2014 dalla DGR 856 del 23.10.2013, successivamente dalla DGR 2942 del 19.12.2014 e, per ultimo, dalla DGR 7769 del 17.1.2018.
La RSA Aperta consiste nella presa in carico integrata, da parte della Rsa, in una logica di multiservizi, della persona anziana, al proprio domicilio, affetta da **demenza/Alzheimer certificata da medico specialista** (geriatra o neurologo) **di struttura accreditata o da centri ex UVA ora CDCD**, o anziani non autosufficienti ai quali sia stata riconosciuta Invalidità Civile al 100%, **abbiano compiuto 75 anni e con indice di Barthel compreso tra 0 e 24**.
Destinatari degli interventi sono i cittadini residenti in Lombardia iscritti al Servizio Sanitario Regionale.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

La finalità è "prendersi cura" della persona che si trova al proprio domicilio sollevando al contempo la famiglia dall'impegno assistenziale, in un'ottica di mantenimento e miglioramento del benessere e della qualità della vita.
Gli interventi avvengono nel rispetto della dignità, libertà e dei diritti fondamentali della persona e sono assicurati da operatori di elevata professionalità, debitamente formati e aggiornati, ciascuno per le proprie competenze.
Le prestazioni previste vengono erogate a fronte di un voucher, assegnato in esito alla valutazione multidimensionale della Struttura che eroga il servizio. La stessa, successivamente, ne definisce il Progetto Individualizzato (PI) e il PAI.

3. INTERVENTI PREVISTI

La misura prevede la possibilità di fruire dei seguenti interventi di natura socio sanitaria:

- Valutazione multidimensionale
- Stimolazione cognitiva
- Consulenza per la gestione dei disturbi del comportamento
- Supporto psicologico all'utente o al care giver
- Stimolazione/mantenimento delle capacità motorie
- Igiene personale completa
- Sostegno in caso di disturbi del comportamento
- Consulenza e addestramento alla famiglia per l'adattamento degli ambienti
- Interventi di riabilitazione motoria
- Nursing
- Interventi per le problematiche legate alla malnutrizione/disfagia
- Interventi di mantenimento delle capacità residue e prevenzione danni terziari
- Consulenza e addestramento alla famiglia per la protesizzazione degli ambienti educativi
- Consulenza per le problematiche legate all'alimentazione
- Gestione delle problematiche relative all'igiene personale
- Interventi occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del care giver
- Accoglienza in RSA in territori sprovvisti da CDI.

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Tali interventi sono erogati dalla RSA Santa Caterina, situata all'interno della Sede di Settimo Milanese, sulla base dei contratti stipulati tra la Fondazione e la ATS Città Metropolitana, sia al domicilio dell'utente che presso la struttura citata.
La RSA Santa Caterina accreditata con DRG 9883 del 22/07/2009 e DGR 10056 del 7/8/2009 con possesso dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente (DGR 7435 del 14.12.2001), presenta i requisiti per svolgere le azioni/misure previste dalla delibera regionale 856 del 23.10.2013, 2942 del 19.12.2014 e 7769 del 17.1.2018.
Assicura inoltre il rispetto di quanto stabilito dalle medesime delibere.

4. MODALITÀ E FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La modulistica per la richiesta di attivazione deve essere presentata presso l'ufficio del servizio sociale della Residenza S. Caterina.
La verifica dei requisiti di accesso alla valutazione deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.
La valutazione multidimensionale al domicilio dovrà essere effettuata entro i successivi 10 giorni lavorativi.
In caso di esito positivo della valutazione si procede alla definizione del Progetto Individualizzato (PI) con esplicitazione della durata che non deve essere superiore ai tre mesi. Fissa gli obiettivi, le aree di intervento, tempi e figure professionali coinvolte. L'attivazione degli interventi dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stesura del PI. Il progetto dovrà essere condiviso con la persona o con l'amministratore di sostegno o con il care giver di riferimento.
Se la situazione clinico- assistenziale lo richiede, si da informazione del PI al MMG ed eventualmente al Servizio sociale comunale.
In coerenza con il PI viene elaborato il PAI.
Per ogni persona eleggibile alla misura è previsto uno specifico budget stabilito annualmente dalle regole della DGR. Tale budget è definito in relazione al periodo di presa in carico calcolato in giorni e suddiviso in trimestri.

5. MODALIÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presa in carico

L'equipe multi professionale messa a disposizione dalla Fondazione è così costituita:

- Medico geriatra o figura equipollente
- Psicologo
- Educatore/Terapista occupazionale
- FKT (Terapista della Riabilitazione)
- Assistente Sociale
- Infermiere professionale
- A.S.A/OSS.

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Il care manager per l'Ente di norma è individuato nel profilo professionale dell'Assistente Sociale.

Piano di Assistenza Individuale (PAI)

Il Piano di Assistenza Individuale, elaborato sulla base della valutazione multidimensionale specifica, indica:

- obiettivi specifici;
- interventi/Azioni proposti;
- frequenza intervento/azione;
- figure coinvolte;
- indicatori di verifica;
- tempi di attuazione.

Il PAI è condiviso con l'utente e/o suo familiare o rappresentante legale dal care manager che è responsabile della sua attuazione e ne rilascia copia.

6. ACCESSO SEMIRESIDENZIALE IN RSA

La Misura RSA Aperta prevede la possibilità di un inserimento, in coerenza col Progetto Individuale, in RSA in regime semiresidenziale.
La quota a carico dell'utente/famiglia è così definita:

Tariffa applicata	
Tariffa giornaliera di compartecipazione per ricovero semiresidenziale comprensivo di pranzo e merenda	€ 15 a partecipante

Risultano essere a totale carico della persona/famiglia le varie prestazioni che eccedono il voucher assegnato.
Per gli interventi a domicilio, previsti dal PAI, non è richiesta nessuna tariffa in quanto il servizio è interamente coperto dal Voucher.

Fascia oraria di applicazione del servizio

- al domicilio dal lunedì alla domenica ore 8 - 18
- in struttura dal lunedì al venerdì ore 10 - 16.

Il servizio non è erogato durante le festività nazionali.

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Certificazione ai fini fiscali

L'Ente, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, rilascia le certificazioni annuali delle rette ai fini fiscali, su richiesta degli interessati, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

7. CODICE ETICO

Al fine di aderire alla normativa vigente in tema di responsabilità amministrativa degli Enti (DLGS 231/01) e di dichiarare la propria politica aziendale in materia di Etica e Responsabilità sociale la Fondazione Sacra famiglia ETS si è dotata di un Modello Organizzativo e di un Codice Etico.
Tali documenti pubblicati, diffusi a tutti gli operatori della Fondazione sono il punto di riferimento per verificare e vigilare che tutti i processi svolti all'interno dell'organizzazione aderiscano a principi di correttezza, trasparenza e responsabilità sociale.
Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre nominato l'Organo di Vigilanza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Sacra Famiglia ETS saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Sacra Famiglia ETS. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sacrafamiglia.org/gdpr/.

9. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In conformità a quanto stabilito dalla Lg 241/90 la documentazione amministrativa relativa alla posizione del singolo utente può essere richiesta dall'utente stesso o suo legale rappresentante direttamente al Care Manager. Previa verifica della titolarità del richiedente, la certificazione richiesta, a firma del Direttore Responsabile, viene rilasciata entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta.

10. MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SERVIZIO

É possibile accedere alle prestazioni contattando le Assistenti Sociali Serena Matrascia e Tiziana Quattrocchi.

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

M. 338 5774334 – 337 1317485
F. 02 33535106

COME RAGGIUNGERCI

RSA SANTA CATERINA

Via Giovanni Paolo II, 10/12 - 20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33.535.100
fax 02 33.535.190
e-mail: settimo@sacrafamiglia.org

SEDE CENTRALE

CESANO BOSCONE

Piazza Mons. L. Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: centralino 02 45.677.1
Direzione Sociale 02 45.677.740 - 02 45.677.741 - 02 45.677.451
fax 02 45.677.309
www.sacrafamiglia.org - accettazione@sacrafamiglia.org

IN AUTOMOBILE:

Tangenziale Ovest, uscita 3 per Settimo Milanese, proseguire si SS11/SP11, giunti a Settimo Milanese, girare a sinistra in Via di Vittorio e proseguire fino all'arrivo in Via Papa Giovanni Paolo II.

CON I MEZZI PUBBLICI:

Linea 433 ATINOM da Bisceglie, linea 430 ATINOM da Molino Dorino, linea 424 ATM da Lotto per Milano Bareggio, linea 622 MOVIBUS da Lotto e Molino Dorino per Cuggiono.

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

La definizione e la pubblicazione delle Carte dei Servizi costituisce un requisito organizzativo obbligatorio ai fini dell'accreditamento.
Ogni Carta viene aggiornata annualmente ed è uno strumento di informazione veloce e flessibile.
Al momento dell'ingresso, gli utenti/legali rappresentanti/familiari degli utenti devono firmare, su apposita modulistica, la presa visione dei contenuti della Carta.

Il funzionamento della RSA APERTA è regolamentato con DGR 856 del 23.10.2013, DGR 2942 del 19.12.2014 e DGR 7769 del 17.1.2018.

ALLEGATI

- Questionario tipo per rilevazione soddisfazione *(da non compilare)*

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

- Modulo segnalazioni

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale

P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

RSA APERTA

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTE/FAMILIARE/TUTORE

SCALA DI VALUTAZIONE
1 = non so
2 = insufficiente
3 = sufficiente
4 = buona
5 = eccellente
6 = ottima

1. UNITA'….

2.IN CHE MESE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO

3.QUALE PROFESSIONISTA HA SEGUITO IL SUO PERCORSO?

☐ MEDICO ☐ PSICOLOGO ☐ ASS. SOCIALE ☐ EDUCATORE

☐ FISIOTERAPISTA ☐ CHINESIOLOGO ☐ INFERMIERE ☐ ASA/OSS

☐ TERAPISTA OCCUPAZIONALE ☐ PSICOMOTRICISTA/LOGOPEDISTA

4. Ritiene che l'atteggiamento del personale sia professionale?

1	2	3	4	5	6

5. Ritiene che l'atteggiamento del personale sia cortese?

1	2	3	4	5	6

6. Ritiene che le informazioni ricevute sul servizio e sul percorso in atto siano chiare ed adeguate ai Suoi bisogni?

1	2	3	4	5	6

7. Come valuta complessivamente la qualità dell'intervento ricevuto?

1	2	3	4	5	6

8. Come valuta la qualità delle relazioni con il Suo case-manager (Assistente Sociale)?

1	2	3	4	5	6

9. Qual è l'aspetto del servizio che ritiene più positivo e gradito?

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

10. Qual è l'aspetto del servizio che ritiene più negativo e meno gradito?

11. Osservazioni e suggerimenti

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

MODULO SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI/RECLAMI/ENCOMI

DATI DEL SEGNALANTE

Nome e cognome segnalante: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____ e-mail: _____

PER CHI SEGNALA: ☐ per se stesso ☐ per conto di: _____

Relazione di parentela o altro: _____ *(NOME E COGNOME)*

STRUTTURA COINVOLTA: ☐ **FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA**
☐ **CASA DI CURA AMBROSIANA**

UO/Ambulatorio/Reparto/Servizio: _____ **Nucleo/Piano** _____

TIPOLOGIA: ☐ **reclamo** ☐ **segnalazione** ☐ **disservizio**
☐ **suggerimento/richiesta** ☐ **encomio**

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE/OSSERVAZIONE/RECLAMO

(Specificare data, luogo ed ogni altra informazione ritenuta utile alla ricostruzione del fatto):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura riferita al presente reclamo e/o segnalazione ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

DATA: ..... **Firma segnalante:** .....

GENTILE UTENTE, DESIDERIAMO INFORMARLA CHE SEGNALAZIONI ANONIME, NON ADEGUATAMENTE CIRCOSTANZIATE, PRIVE DI RECAPITI, NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE PER L'AVVIO DI ISTRUTTORIA E CONFERIMENTO DI ADEGUATA RISPOSTA.
Il modulo può essere consegnato direttamente all'URP o inviato in copia scansionata all'indirizzo email urp@sacrafamiglia.org, allegando documento di identità. I riscontri saranno forniti entro il termine massimo di 30 giorni.
La invitiamo a leggere l'informativa privacy allegata al presente modulo, per approfondimenti, si invita a consultare la sessione dedicata alla Privacy nel sito della Fondazione: www.sacrafamiglia.org oppure sul sito di Casa di Cura Ambrosiana: www.ambrosianacdc.it

Ufficio Relazioni col Pubblico
02/45677.741/848 urp@sacrafamiglia.org

A cura dell'U.R.P. **Data ricezione reclamo:** _____

Il reclamo viene preso in carico? ☐ Sì ☐ No

In caso di non presa in carico, indicare il motivo: _____

_____

_____

Firma Responsabile/Referente URP _____ Data valutazione _____

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Fondazione Sacra Famiglia ETS saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Sacra Famiglia ETS.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Fondazione e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sacrafamiglia.org/ ("Fondazione" => "GDPR").

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede della Fondazione Sacra Famiglia ETS in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).
In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito privacy@sacrafamiglia.org

Informativa privacy Casa di Cura Ambrosiana ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Casa di Cura Ambrosiana S.p.a.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.ambrosianacdc.it/.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede di Casa di Cura Ambrosiana S.p.a. in Piazza Monsignor Luigi Moneta 1, 20090 Cesano Boscone (MI).
In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito: privacy@ambrosianacdc.it

Sede operativa
Settimo Milanese
Via Giovanni Paolo II, 10/12
20019 Settimo Milanese (MI)
Tel. 02 33535101
e-mail settimo@sacrafamiglia.org

Sede legale
P.zza Monsignor Luigi Moneta, 1
20090 Cesano Boscone (MI)
Tel. 02 456771
Sito www.sacrafamiglia.org

P.iva 00795470152
C.F. 03034530158
Numero REA MI – 2612589
Codice Destinatario SDI: ZS100U1
IBAN IT19Q0623001633000015149982
CCP 13557277