

<b>CRITERI DI FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA: SEDE DI CESANO BOSCONO E PERTINENZE</b>			
<b>Tipologia di servizio</b>	<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<b>Criteria di gestione della lista d'attesa</b>	<b>Tempi medi d'attesa</b>
RSA	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a> o ritirabile direttamente presso la Direzione Sociale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi).</p> <p>Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate con modalità diversificate secondo la casistica, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l' espressione di idoneità e l' individuazione della Unità d' offerta più rispondente alle necessità del Richiedente.</p> <p>Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell' équipe della Unità individuata.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all' Assistente Sociale della Direzione Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nelle liste d' attesa, diversificate per unità d' offerta. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della Direzione Sociale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l' incolumità dell' utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all' ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d' attesa. Un' eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d' attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
RSD	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a> o ritirabile direttamente presso la Direzione Sociale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della Direzione Sociale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti</p>

	<p>ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate con modalità diversificate secondo la casistica, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l' espressione di idoneità e l' individuazione della Unità d' offerta più rispondente alle necessità del Richiedente.</p> <p>Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell' èquipe della Unità individuata.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all' Assistente Sociale della Direzione Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nelle liste d' attesa, diversificate per unità d' offerta. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l' incolumità dell' utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all' ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d' attesa. Un' eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d' attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>(decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
CDD	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a> o ritirabile direttamente presso la Direzione Sociale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate con modalità diversificate secondo la casistica, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l' espressione di idoneità e l' individuazione della Unità d' offerta più rispondente alle necessità del Richiedente.</p> <p>Per situazioni particolari, viene effettuata una</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della Direzione Sociale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l' incolumità dell' utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all' ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>

	<p>valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell'èquipe della Unità individuata.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all'Assistente Sociale della Direzione Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nelle liste d'attesa, diversificate per unità d'offerta. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d'attesa. Un'eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d'attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	
CSS	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a> o ritirabile direttamente presso la Direzione Sociale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate con modalità diversificate secondo la casistica, al fine di stabilire l'idoneità all'inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l'espressione di idoneità e l'individuazione della Unità d'offerta più rispondente alle necessità del Richiedente.</p> <p>Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell'èquipe della Unità individuata.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all'Assistente Sociale della Direzione Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nelle liste d'attesa, diversificate per unità d'offerta. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>La lista d'attesa è gestita dall'Assistente Sociale della Direzione Sociale e rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</li> <li>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</li> <li>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia.</li> </ul> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all'ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d'attesa. Un'eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d'attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>

<p>CDI</p>	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a> o ritirabile direttamente presso la Direzione Sociale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate con modalità diversificate secondo la casistica, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l' espressione di idoneità e l' individuazione della Unità d' offerta più rispondente alle necessità del Richiedente.</p> <p>Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell' équipe della Unità individuata.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all' Assistente Sociale della Direzione Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nelle liste d' attesa, diversificate per unità d' offerta. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della Direzione Sociale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura  b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale  c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l' incolumità dell' utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all' ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d' attesa. Un' eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d' attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
<p>RIABILITAZIONE IN REGIME AMBULATORIALE O DOMICILIARE</p>	<p>PER IL PAZIENTE ADULTO FISIATRICO</p> <p>Per poter accedere al trattamento riabilitativo è necessario che l' esito della valutazione fisiatrice sia stato positivo, cioè sia comprovata la necessità di un trattamento riabilitativo in ex art.26.</p> <p>A conclusione della valutazione, i dati del paziente sono inseriti nel data base informatico e contestualmente in un file di excel consultabile nell' ufficio di coordinamento; l' inizio del trattamento è subordinato alla data della valutazione medica, al tipo di patologia, alla disponibilità dei</p>	<p>La lista d' attesa segue l' ordine cronologico di ricezione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura  b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale  c) dimissioni da strutture di riabilitazione a maggior intensità riabilitativa.</p> <p>A parità di requisiti è riservata priorità ai parenti di</p>	<p>Visita fisiatrica adulti: 1 settimana  Visita fisiatrice minori: 2 mesi  Visita neuropsichiatrica infantile: 1 anno  Visita foniatrica: 4 mesi  Valutazione</p>

	<p>terapisti e, dove è possibile, alle esigenze personali dell'utente (orario del trattamento). All'esaurimento della lista d'attesa si contatta l'utente, comunicandogli il calendario del trattamento e il nominativo del terapeuta.</p>	<p>primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana.</p>	<p>logopedica: 6 mesi Valutazione psicomotoria: 1 mese Trattamento logopedico: 1 anno a Cesano, 2 anni a Rho Trattamento psicomotorio: 3 mesi a Cesano, 6 mesi a Rho Trattamento fisioterapico minori: 1 mese Trattamento fisioterapico adulti: urgenze 20 giorni, semi urgenze 3 mesi, cronici 1 anno.</p>
	<p><b>PER IL PAZIENTE ADULTO LOGOPEDICO</b> Per poter accedere al trattamento riabilitativo è necessario che l'esito della valutazione foniatrica sia stato positivo, cioè sia comprovata la necessità di un trattamento riabilitativo in ex art.26. A conclusione della valutazione, i dati del paziente sono inseriti nel data base informatico e contestualmente in un file di excel consultabile in segreteria; l'inizio del trattamento è subordinato alla data della valutazione medica, al tipo di patologia, alla disponibilità dei terapisti e, dove è possibile, alle esigenze personali dell'utente (orario del trattamento). All'esaurimento della lista d'attesa si contatta l'utente, comunicandogli il calendario del trattamento e il nominativo del terapeuta.</p>		
	<p><b>PER IL PAZIENTE MINORE FISIATRICO</b> Per poter accedere al trattamento riabilitativo è necessario che l'esito della valutazione fisiatica sia stato positivo, cioè sia comprovata la necessità di un trattamento riabilitativo. A conclusione della valutazione, i dati del paziente sono inseriti nel data base informatico e contestualmente in un file di Excel consultabile consultabile nell'ufficio di coordinamento; l'inizio del trattamento è subordinato alla data della valutazione, al tipo di patologia, alla disponibilità dei terapisti e, dove è possibile, alle esigenze personali dell'utente (orario del trattamento). All'esaurimento della lista d'attesa si contattano i genitori o chi ne fa le veci e viene loro comunicato il calendario dei trattamenti e il nominativo del terapeuta.</p>		
	<p><b>PER IL PAZIENTE MINORE LOGOPEDICO</b></p>		

	<p>Per poter accedere al trattamento riabilitativo è necessario che l'esito della valutazione foniatrica sia stato positivo, cioè sia comprovata la necessità di un trattamento riabilitativo.</p> <p>A conclusione della valutazione, i dati del paziente vengono inseriti nel data base informatico e contestualmente in un file di Excel consultabile in segreteria; l'inizio del trattamento è subordinato alla data di inizio della valutazione medica, al tipo di quadro patologico, alla tipologia del trattamento (ambulatoriale o "Progetto Reader" con controlli periodici), alla disponibilità dei terapisti e, dove è possibile, alle esigenze personali della famiglia (orario del trattamento).</p> <p>All'esaurimento della lista d'attesa si contattano i genitori o chi ne fa le veci e viene loro comunicato il calendario dei trattamenti e il nominativo del terapeuta.</p>		
	<p><b>PER IL PAZIENTE MINORE NEUROPSICHIATRICO</b></p> <p>Per poter accedere al trattamento riabilitativo è necessario che l'esito della valutazione neuropsichiatrica infantile sia stato positivo, cioè sia comprovata la necessità di un trattamento riabilitativo.</p> <p>A conclusione della valutazione, i dati del paziente vengono inseriti nel data base e contestualmente in un file di Excel consultabile in segreteria; l'inizio del trattamento è subordinato alla data di inizio della valutazione medica, al tipo di quadro patologico, alla disponibilità dei terapisti e, dove è possibile, alle esigenze personali della famiglia (orario del trattamento).</p> <p>All'esaurimento della lista d'attesa si contattano i genitori o chi ne fa le veci e viene loro comunicato il calendario dei trattamenti e il nominativo del terapeuta.</p>		
<p>UNITA' DI CURE INTERMEDIE</p>	<p>L'invio dell'utenza può avvenire da parte del Medico di Medicina Generale o degli Specialisti delle strutture di ricovero e cura autorizzate all'emissione di prescrizioni per il Servizio Sanitario Regionale.</p>	<p>La lista d'attesa segue l'ordine cronologico di ricezione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni: a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p>	<p>Pazienti provenienti dal domicilio: 6 mesi Pazienti provenienti dall'Ospedale: 20/30</p>

	<p>Le domande di ammissione, accompagnate da documentazione clinica dettagliata e aggiornata e da richiesta formulata sul Ricettario Regionale da parte del medico inviante, devono essere inoltrate presso l'UO o alla Direzione Sociale della Fondazione.</p> <p>Il Medico Responsabile dell'UO, valuta la documentazione presentata (richiedendone un ampliamento qualora necessario) ed esprime parere di idoneità in ordine sia alla compatibilità con il case-mix presente sia alle possibilità di un percorso riabilitativo efficace.</p> <p>Se l'utente è idoneo, in presenza di disponibilità di posto, l'équipe dell'UO concorda tempi e modalità di inserimento con la struttura inviante.</p>	<p>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) dimissioni da strutture di riabilitazione a maggior intensità riabilitativa.</p> <p>Viene inoltre posta particolare attenzione a situazioni socio-sanitarie critiche. A parità di requisiti viene riservata priorità a parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana.</p>	giorni
SERVIZIO RESIDENZIALE TERAPEUTICO RIABILITATIVO A MEDIA INTENSITA' PER MINORI	<p>L'invio dell'utenza deve avvenire sia da parte delle UONPIA sia delle U.O. di Pediatria o Pediatri di Libera Scelta (in questo caso la famiglia viene comunque invitata a recarsi presso la UONPIA di riferimento per la condivisione del percorso).</p> <p>Le domande di ammissione, accompagnate da documentazione clinica dettagliata e aggiornata, devono essere inoltrate alla Direzione Sociale della Fondazione.</p> <p>L'équipe dell'U.O. di Riabilitazione invita l'utente e la famiglia ad un incontro finalizzato a consentire loro la conoscenza della struttura e della Carta dei Servizi e verificare la possibilità e significatività riabilitativa della presa in carico.</p> <p>Se la definizione della domanda risulta positiva il paziente viene accolto o, qualora non vi sia posto disponibile, messo in lista di attesa. La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico della presentazione delle domande.</p>	<p>La lista d'attesa segue l'ordine cronologico di ricezione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia. A parità di requisiti viene riservata priorità a parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana.</p>	
CENTRO DIURNO PSICHIATRICO	<p>Il Centro Psico Sociale competente territorialmente, in accordo con l'utente e i suoi familiari, può inoltrare domanda di ammissione alla Direzione Sociale (DS) mediante la compilazione dell'apposita modulistica. Ogni informazione può essere richiesta a tale Direzione.</p>	<p>La lista d'attesa segue l'ordine cronologico di ricezione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione</p>	Ad oggi il centro diurno è saturo e non sono previsti nuovi ingressi nell'anno.

	<p>Può essere inoltre richiesto di visitare la struttura: in tal caso il richiedente viene affidato all'Assistente Sociale per una visita guidata e per la consegna di ulteriore materiale illustrativo sui servizi offerti.</p> <p>La domanda, compilata e sottoscritta dal CPS, accompagnata da una relazione e dal Piano di Trattamento Individuale viene valutata, dopo un incontro con l'utente e gli inviati, dallo psichiatra del Centro e dalla Direzione Coordinamento Servizi Sanitari.</p>	<p>Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana</p>	
<p>COMUNITA' PSICHIATRICA AD ALTA INTENSITA'</p>	<p>Le richieste di accoglienza possono essere presentate sia dai Servizi Psichiatrici sia da soggetti privati purché accompagnate da parere positivo circa opportunità e appropriatezza del ricovero da parte dei Servizi Psichiatrici competenti per territorio.</p> <p>Le domande, accompagnate da documentazione clinica e sociale dettagliate ed aggiornate, devono essere inoltrate alla Direzione Sociale della Fondazione ISF, indirizzate allo psichiatra responsabile della Comunità. L'èquipe pluriprofessionale della Comunità valuta le domande e invita ad un incontro il paziente, la famiglia e gli operatori referenti del Servizio Psichiatrico competente al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie alla definizione dell'idoneità.</p> <p>Successivamente, entro 45 giorni lavorativi, viene comunicata al richiedente e ai Servizi Psichiatrici di riferimento la definizione della domanda.</p> <p>Se positiva viene richiesto ai Servizi Psichiatrici di recepire dalla ATS competente la disponibilità ad assumersi l'onere della retta.</p> <p>Viene quindi concordato un progetto preliminare, in cui vengono definiti gli obiettivi del periodo di osservazione e il paziente viene accolto o, qualora non vi sia posto disponibile, posto in lista di attesa.</p>	<p>La lista d'attesa segue l'ordine cronologico di ricezione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana</p>	<p>Ad oggi la Comunità è saturata e non sono previsti nuovi ingressi nell'anno.</p>
<p>RIABILITAZIONE IN REGIME</p>	<p>L'invio dell'utenza deve avvenire da parte delle UONPIA e delle U.O. di Pediatria del territorio regionale, degli</p>	<p>La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Viene riservata</p>	<p>Il servizio è ad oggi saturo: i tempi</p>



<p>DIURNO CONTINUO MINORI</p>	<p>Ambulatori di Riabilitazione, dei Pediatri di Libera Scelta. Le domande di ammissione, accompagnate da documentazione clinica dettagliata e aggiornata, devono essere inoltrate alla Direzione Sociale della Fondazione Sacra Famiglia. E' possibile scaricare il modulo dal sito internet di Fondazione <a href="http://www.sacrafamiglia.org">www.sacrafamiglia.org</a>. In seguito l'équipe dell'U.O. di Riabilitazione invita il paziente e la famiglia ad un incontro finalizzato a consentire la conoscenza della struttura e della Carta dei Servizi e verificare la possibilità e la significatività riabilitativa della presa in carico. Entro 45 giorni lavorativi, viene comunicata alla famiglia ed ai servizi invianti la definizione della domanda. Se positiva il paziente viene accolto o, qualora non vi sia posto disponibile, il suo nominativo viene inserito in lista di attesa.</p>	<p>priorità all'ingresso ai minori con componenti del nucleo familiare che presentano problematiche sanitarie rilevanti.</p>	<p>d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (completamento percorso riabilitativo e/o compimento della maggiore età) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
---------------------------------------	--	--	---