

CRITERI DI FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA: SEDE DI SETTIMO MILANESE			
Tipologia di servizio	Modalità di presentazione della domanda	Criteri di gestione della lista d'attesa	Tempi medi d'attesa
RSA	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia www.sacrafamiglia.org o ritirabile direttamente presso la filiale di Settimo M.se dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l' espressione di idoneità. Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell' équipe.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all' Assistente Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nella lista d' attesa. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della filiale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l' incolumità dell' utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all' ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d' attesa. Un' eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d' attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
RSD	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia www.sacrafamiglia.org o ritirabile direttamente presso la filiale di Settimo M.se dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate, al fine di stabilire l' idoneità all' inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del</p>	<p>La lista d' attesa è gestita dall' Assistente Sociale della filiale e rispetta l' ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d' offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d' attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>

	<p>Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l'espressione di idoneità. Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell'èquipe.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all'Assistente Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nella lista d'attesa. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all'ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d'attesa. Un'eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d'attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	
CDD	<p>La modulistica necessaria per la presentazione della richiesta di ammissione è scaricabile dal sito di Fondazione Sacra Famiglia www.sacrafamiglia.org o ritirabile direttamente presso la filiale di Settimo M.se dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi). Le richieste di ammissione vengono registrate al momento della ricezione e vengono valutate, al fine di stabilire l'idoneità all'inserimento secondo criteri di appropriatezza definiti dalla normativa regionale e dalle condizioni cliniche, assistenziali e sociali del Richiedente.</p> <p>La valutazione comporta l'espressione di idoneità. Per situazioni particolari, viene effettuata una valutazione/visita di pre-accettazione da parte dell'èquipe.</p> <p>Una volta individuata la struttura adeguata, è possibile richiedere all'Assistente Sociale un appuntamento per una visita guidata alla stessa. Le richieste ritenute appropriate vengono inserite nella lista d'attesa. La valutazione e/o la necessità di reperire ulteriore documentazione, viene comunicata al Richiedente in forma scritta entro 45 giorni lavorativi.</p>	<p>La lista d'attesa è gestita dall'Assistente Sociale della filiale e rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Costituiscono criterio di priorità le seguenti condizioni:</p> <p>a) residenza nel Comune di ubicazione della struttura</p> <p>b) provenienza da altre unità d'offerta di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana in linea con il principio di continuità assistenziale</p> <p>c) stato di urgenza sanitaria e/o sociale tale da pregiudicare l'incolumità dell'utente o della sua famiglia.</p> <p>A parità di requisiti, è data priorità ai parenti di primo grado di dipendenti di Fondazione Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana. E' possibile rinunciare all'ingresso a seguito di chiamata: tale rinuncia determina lo slittamento della richiesta in fondo alla lista d'attesa. Un'eventuale seconda rinuncia determina la cancellazione della richiesta dalla lista d'attesa. E' sempre possibile ripresentare la domanda secondo le specifiche qui declinate.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>