

| CRITERI DI FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA: SEDI LECCHESI | | | |
|--|--|--|---|
| Tipologia di servizio | Modalità di presentazione della domanda | Criteri di gestione della lista d'attesa | Tempi medi d'attesa |
| RSA BORSIERI | <p>Le domande di ammissione devono essere presentate al Servizio Sociale della Struttura dal familiare o tramite i Servizi sociali di zona, mediante la compilazione dell'apposita modulistica.</p> <p>È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione www.sacrafamiglia.org</p> <p>E' prevista la possibilità di effettuare una visita guidata, con accompagnamento da parte dell'Assistente Sociale, e di avere ulteriore materiale illustrativo sui servizi offerti.</p> <p>La domanda compilata e sottoscritta dal richiedente e/o da suo legale rappresentante o familiare, integrata da altra documentazione ritenuta significativa, è accolta e valutata dalla Direzione della RSA, che si avvale della collaborazione dei componenti dell'Equipe Pluriprofessionale, la quale esprime parere di idoneità e definisce l' assegnazione al Nucleo della RSA ritenuto più appropriato per necessità assistenziale e attitudini relazionali del richiedente.</p> <p>L'esito della domanda è comunicato all'utente, famiglia e/o Ente Locale dal Servizio Sociale entro 30 giorni.</p> <p>Ottenuto il parere favorevole, la domanda viene posta in lista d'attesa.</p> | <p>La lista è gestita dall'Assistente Sociale che, a fronte di disponibilità di posto, procede secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.</p> <p>Un oggettivo stato di urgenza, valutato dall'équipe o di incompatibilità ambientale del posto disponibile, può determinare una priorità sulle domande giacenti in lista.</p> <p>Al momento della comunicazione per l'ingresso dell'anziano in RSA, un rifiuto da parte dell'interessato fa perdere la priorità; la rinuncia alla seconda chiamata dà seguito all'archiviazione della domanda. In seguito la richiesta di ricovero dovrà essere nuovamente ripresentata.</p> | <p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p> |
| RSA REGOLEDO | <p>Le domande di ammissione devono essere presentate al Servizio Sociale della Struttura dal familiare o tramite i Servizi sociali di zona, mediante la compilazione dell'apposita modulistica.</p> <p>È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione www.sacrafamiglia.org</p> <p>E' prevista la possibilità di effettuare una visita guidata, con accompagnamento da parte dell'Assistente Sociale, e di avere ulteriore materiale illustrativo sui servizi offerti.</p> <p>La domanda compilata e sottoscritta dal richiedente e/o da suo legale rappresentante o familiare, integrata da altra</p> | <p>La lista è gestita dall' Assistente Sociale che, a fronte di disponibilità di posto, procede secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.</p> <p>Un oggettivo stato di urgenza, valutato dall'équipe o di incompatibilità ambientale del posto disponibile, può determinare una priorità sulle domande giacenti in lista.</p> <p>Al momento della comunicazione per l'ingresso dell'anziano in RSA, un rifiuto</p> | <p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | <p>documentazione ritenuta significativa, è accolta e valutata dalla Direzione della RSA, che si avvale della collaborazione dei componenti dell'Equipe Pluriprofessionale, la quale esprime parere di idoneità e definisce l' assegnazione al Nucleo della RSA ritenuto più appropriato per necessità assistenziale e attitudini relazionali del richiedente. L'esito della domanda è comunicato all'utente, famiglia e/o Ente Locale dal Servizio Sociale entro 30 giorni. Ottenuto il parere favorevole, la domanda viene posta in lista d'attesa.</p> | <p>da parte dell'interessato fa perdere la priorità; la rinuncia alla seconda chiamata dà seguito all'archiviazione della domanda. In seguito la richiesta di ricovero dovrà essere nuovamente ripresentata. Priorità all'ingresso è data ai residenti nei Comuni di Perledo e Varenna, dove la Fondazione gestisce anche un servizio di Assistenza Domiciliare. Inoltre, in considerazione della specificità della storia e dell'esperienza della struttura, viene riservata la priorità nella lista d'attesa in RSA persone anziane affette da disabilità intellettiva dalla nascita.</p> | |
| RSD | <p>La richiesta di inserimento, corredata da documentazione socio sanitaria aggiornata, deve essere inoltrata dai soggetti interessati, dai loro rappresentanti legali (Tutori, Amministratori di Sostegno) o dai Servizi Sociali competenti per territorio al Servizio Sociale della Filiale. È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione www.sacrafamiglia.org L'Assistente Sociale è a disposizione per ogni informazione e può accompagnare gli interessati a visitare la struttura. La richiesta viene sottoposta all' equipe pluriprofessionale per la valutazione e l'espressione del parere di idoneità. Ottenuto il parere favorevole, la domanda viene posta in lista d'attesa; la lista è gestita dall' Assistente Sociale che, a fronte di disponibilità di posto, procede secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Alla chiamata per l'inserimento l'Assistente Sociale della RSD incontra i familiari del soggetto interessato, per definire la data di ingresso e concordarne le modalità.</p> | <p>La lista è gestita dall' Assistente Sociale che, a fronte di disponibilità di posto, procede secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Un oggettivo stato di urgenza, valutato dall'équipe o di incompatibilità ambientale del posto disponibile, può determinare una priorità sulle domande giacenti in lista. Priorità all'ingresso è data ai residenti nei Comuni di Perledo e Varenna, dove la Fondazione gestisce anche un servizio di Assistenza Domiciliare.</p> | <p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p> |
| CURE | <p>Gli utenti possono provenire da tutto il territorio regionale, e</p> | <p>La lista d'attesa rispetta l'ordine</p> | <p>Tempo medio d'attesa: 1 mese</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| INTERMEDIE | <p>possono essere inviati dai Reparti Ospedalieri, da U.O. di Riabilitazione Specialistica o da parte del Medico di Medicina Generale.</p> <p>Come da delibera regionale n° x / 3383 del 10/04/2015, le domande di ammissione devono essere corredate da richiesta formulata su ricettario unico regionale e di documentazione clinica aggiornata e dettagliata e presentate al Servizio Sociale che illustra il protocollo per l'inserimento. La documentazione pervenuta, valutata da parte della Equipe Medica della U.O., dà corso all'inserimento in presenza di posto libero, di norma negli orari di primo pomeriggio. Qualora non sussista immediata disponibilità di posto la domanda viene posta in lista d'attesa.</p> | cronologico di presentazione delle domande. Si dà comunque precedenza alle richieste che rivestono carattere di urgenza, su segnalazione delle strutture ospedaliere. | |
| RIABILITAZIONE AMBULATORIALE E DOMICILIARE | <p>Per accedere ai trattamenti riabilitativi è necessario effettuare la visita specialistica fisiatrica ai fini della redazione del Progetto Riabilitativo Individuale. La visita può essere erogata tramite SSN.</p> <p>E' possibile anche accedere direttamente ai trattamenti dietro presentazione di un Progetto Riabilitativo Individuale redatto da altra struttura sanitaria accreditata.</p> <p>a. Accesso ai trattamenti tramite SSN:</p> <p>Per effettuare la visita è necessaria la prescrizione di visita specialistica Fisiatrica da parte del MMG o del Pediatra di libera scelta o di altro Medico Specialista riportante la diagnosi.</p> <p>La prenotazione può essere effettuata presso la segreteria del servizio come specificato nella carta dei servizi.</p> <p>Il Medico Fisiatra effettua la visita e compila il P.R.I. ed in base alla patologia, alla gravità del quadro clinico, alla limitazione funzionale e dell'autonomia nella vita quotidiana, decide se il Paziente potrà usufruire delle prestazioni riabilitative c/o l'Unità Operativa (ex art.26) o dovrà recarsi presso una struttura accreditata in ex art. 25 compilando la relativa impegnativa.</p> <p>Qualora il Paziente rientri nelle specifiche dell'ex art. 26,</p> | La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Si dà comunque precedenza alle richieste che rivestono carattere di urgenza, su segnalazione delle strutture ospedaliere. | Visita: 1 mese Trattamenti 35 - 40 giorni |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>D.G.R 833, il Medico Fisiatra indicherà sul P.R.I. la fascia di appartenenza (1, 2 o 3 a seconda della patologia e dell'impegno trattamentale).</p> <p>I criteri di appropriatezza per la assegnazione ad una specifica fascia sono disponibili per la visione presso la segreteria dell'Unità Operativa.</p> <p>Le richieste di visita Fisiatrica domiciliare vengono trasmesse alla Segreteria della Fondazione da parte della Centrale Operativa dell' ATS, Distretto di Bellano, dal MMG o dagli Specialisti dell'Azienda Ospedaliera come da procedura di continuità assistenziale.</p> <p>La Segreteria provvede alla consegna al Medico Fisiatra che programma la visita.</p> <p>Nel caso di dimissioni protette con il Progetto Riabilitativo redatto dallo Specialista dell'Azienda Ospedaliera il Medico Fisiatra procede ad attivare il trattamento riabilitativo ed effettuare la visita fisiatrica quanto prima.</p> <p>In tutti gli altri casi il Medico Fisiatra compila il Progetto Riabilitativo riportante il numero di sedute trattamentali e lo invia al MMG per la prescrizione.</p> <p>b. Accesso ai trattamenti in regime di solvenza</p> <p>In caso di accesso in regime di solvenza, la visita fisiatrica dovrà essere prenotata presso la segreteria dell'Unità Operativa.</p> <p>I trattamenti riabilitativi possono essere effettuati in regime privato se l'Utente lo desidera.</p> <p>L'Utente che sceglie il regime privato non deve produrre l'impegnativa del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta.</p> | | |
|--|---|--|--|