

<b>CRITERI DI FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA: SEDI LIGURI</b>			
<b>Tipologia di servizio</b>	<b>Modalità di presentazione della domanda</b>	<b>Criteri di gestione della lista d'attesa</b>	<b>Tempi medi d'attesa</b>
<p>PRESIDIO RIABILITATIVO "MONS. POGLIANI" LOANO</p>	<p><b>1) Ricovero in regime di convenzione:</b> Per i pazienti provenienti da reparti ospedalieri, il servizio riabilitativo dell'ASL 2 savonese provvede ad autorizzare il ricovero presso il Presidio Mons. Pogliani, inviando al servizio Accettazione del Presidio, via fax, un modulo di autorizzazione indicante le generalità del paziente, il reparto di provenienza, la diagnosi, la data di ingresso e la durata di degenza autorizzata. Il servizio Accettazione confermerà al servizio riabilitativo dell'ASL 2 la disponibilità di posto letto e la data di ingresso. Per i pazienti provenienti da domicilio, invece è il paziente che deve recarsi dal proprio medico curante e chiedere la prescrizione di una "visita fisiatrica" presso l'ambulatorio fisiatrico dell' ASL 2 savonese per un ricovero per riabilitazione. A seguito di tale visita, se il fisiatra dell'Asl autorizza il ricovero presso il Presidio Mons. Pogliani, sarà inviato al servizio Accettazione del Presidio un modulo di autorizzazione indicante le generalità del paziente, la diagnosi e la durata di degenza autorizzata. Il Presidio Mons. Pogliani successivamente contatterà il paziente per comunicare modalità e data di ricovero.</p> <p><b>2) Ricovero in regime di solvenza:</b> Qualora un utente richieda il ricovero in regime di solvenza presso il Presidio Riabilitativo Mons. Pogliani contatterà il servizio Accettazione. Il servizio Accettazione chiederà al paziente di trasmettere una relazione medica recente e documentazione clinica. Sulla scorta di tale documentazione e relazione clinica, il Direttore Sanitario, eventualmente anche a seguito di colloquio telefonico con l'interessato, autorizzerà o</p>	<p>Il servizio Accettazione provvede a comunicare la disponibilità di posto letto al reparto ospedaliero inviante o al paziente proveniente dal domicilio o al paziente solvente seguendo l'ordine cronologico delle autorizzazioni, con priorità per i ricoveri di pazienti a seguito degli accordi contrattuali con il SSR.</p>	<p>Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.</p>

	meno il ricovero, concordando con la Direzione Amministrativa la retta di degenza. Il servizio Accettazione contatterà il paziente per comunicare l'esito della valutazione e, in caso di esito positivo, data di ingresso e durata del ricovero e retta di degenza.		
AMBULATORIO DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE "MONS. POGLIANI" LOANO	L'utente contatta telefonicamente o si reca personalmente presso il servizio Accettazione per prenotare visita fisiatrica di autorizzazione, o qualora abbia già una prescrizione del medico curante o di un medico specialista, per prenotare i trattamenti riabilitativi. La data di inizio dei trattamenti verrà concordata con la coordinatrice dei fisioterapisti.	La lista d'attesa per le prestazioni ambulatoriali è gestita dalla coordinatrice dei fisioterapisti in base all'ordine cronologico di presentazione della prescrizione medica o autorizzazione fisiatrica.	Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.
RESIDENZA PROTETTA "MONS. POGLIANI" LOANO	A seguito di colloquio informativo con un referente della Residenza Protetta, la persona interessata ritirerà la scheda di pre-ingresso presso il Servizio Accettazione. Tale scheda ha lo scopo di raccogliere le informazioni sulle condizioni cliniche dell'ospite necessarie per valutare l'appropriatezza del ricovero in Residenza Protetta. Tale scheda deve essere restituita compilata al servizio Accettazione che la sottoporrà al Direttore Sanitario. Il Direttore Sanitario, sentito anche il medico di RP, deciderà se autorizzare o meno il ricovero in Residenza Protetta.	La referente di RP o il servizio Accettazione verificata la disponibilità di posti letto provvede a comunicare la data di ingresso all'ospite seguendo l'ordine cronologico delle autorizzazioni.	Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.
SERVIZIO RIABILITATIVO DI FISIOTERAPIA AMBULATORIALE E DOMICILIARE ANDORA	Il servizio si svolge in convenzione con l'ASL 2 Savonese ed è rivolto ad anziani e disabili. La domanda di ammissione al servizio arriva in Struttura da parte della persona interessata o di suo legale rappresentante. <b>Per il paziente anziano</b> Il Coordinatore dei Fisioterapisti acquisisce la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di ammissione e compila la cartella sanitaria dell'utente, informandolo che sarà contattato telefonicamente per	La lista d'attesa è gestita secondo il criterio dell'urgenza riabilitativa e dell'ordine cronologico di presentazione delle domande. Esistono tre fasce d'urgenza: FASCIA 1, comprende: - Post operati; - Post traumatizzati; - Post ricovero ospedaliero; - Patologie motorie in età evolutiva (pediatrica).	Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.

	<p>la comunicazione della data e dell'orario della visita con il Medico Fisiatra della struttura.</p> <p><b>Per il paziente disabile</b></p> <p>Il Coordinatore dei Fisioterapisti consegna all'utente l'apposita modulistica predisposta dall'ASL 2 savonese per l'Ammissione alla Rete dei Servizi e lo informa che sarà contattato telefonicamente per la comunicazione della data e dell'orario della visita fisiatrica.</p> <p>Dopo la visita, il Fisiatra formalizza il piano di intervento prescrivendo il numero di sedute totali, il numero di trattamenti settimanali e la tipologia delle sedute.</p> <p>Predisporre una relazione sanitaria che sarà inviata agli uffici competenti della ASL (Anziani, Disabili Adulti, Disabili Minori) per il rilascio di autorizzazione.</p> <p>Successivamente l'ASL invia alla struttura le impegnative o l'elenco delle autorizzazioni/non autorizzazioni e la Segreteria procede all'aggiornamento della Lista d'Attesa.</p> <p>Il Coordinatore dei Fisioterapisti provvede ad avvisare i pazienti che non sono stati autorizzati dall'ASL, consulta la lista d'attesa, preparata seguendo l'ordine cronologico delle domande e, tenuto conto di eventuali priorità dovute a particolari situazioni di gravità, assegna i pazienti ai fisioterapisti disponibili.</p>	<p>FASCIA 2, comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pazienti affetti da progressiva involuzione motoria per patologia in evoluzione.</li> </ul> <p>FASCIA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pazienti con esiti stabilizzati di grave affezione neurologica e ortopedica.</li> </ul>	
<p>CENTRO DI RIABILITAZIONE RESIDENZIALE E DIURNO ANDORA</p>	<p>Gli Ospiti accolti in regime diurno o residenziale sono autorizzati dall'ASL di provenienza o accedono in regime di solvenza.</p> <p><b>Ricoveri autorizzati dall'Asl di provenienza:</b></p> <p>Per gli ospiti autorizzati dall'Asl le domande di ammissione ai diversi servizi possono essere presentate direttamente dall'interessato o dal suo Legale Rappresentante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direttamente all'ASL di provenienza dell'interessato, mediante modulistica apposita;</li> <li>- direttamente alla struttura. Valutata l'idoneità</li> </ul>	<p>Nel caso di idoneità per l'inserimento nelle strutture residenziali o diurne, ma in mancanza di posto disponibile, la domanda viene posta in lista d'attesa; la lista d'attesa è gestita dall'assistente sociale e rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande.</p> <p>In presenza di posto libero e coerentemente con la sua posizione nella graduatoria di accesso, il richiedente viene chiamato per l'ingresso.</p>	<p>Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.</p>

	<p>dell'inserimento da parte del Direttore Sanitario o suo delegato, la persona viene indirizzata all'Asl di provenienza per presentare la domanda di ammissione. La richiesta di inserimento può arrivare anche direttamente dall'ASL di provenienza dell'interessato alla struttura.</p> <p>A seguito della presentazione della domanda di inserimento, l'interessato viene invitato con il Legale rappresentante e/o i familiari presso la struttura per un colloquio conoscitivo e di approfondimento.</p> <p>Sulla base della documentazione prodotta e degli esiti delle visite effettuate si procede alla valutazione di idoneità, pertanto il Direttore Sanitario formalizza il parere di idoneità e lo comunica all'Asl di provenienza dell'interessato.</p> <p>L'ammissione dell'ospite presso la struttura è autorizzata dal Dirigente del dipartimento dell'ASL di provenienza dell'assistito.</p> <p>Nel documento autorizzativo dell'ASL è indicata la retta individuata per la persona accolta, la fase del percorso riabilitativo in cui si trova (intensivo/estensivo o di mantenimento), la data da cui decorre l'autorizzazione e la sua durata.</p> <p>Ricevuto il documento autorizzativo la struttura contatta l'interessato/Legale rappresentante per confermare l'esito positivo della procedura di ammissione.</p> <p>Sono, inoltre, previsti ricoveri di sollievo, sempre previa autorizzazione dell'ASL di residenza dell'assistito.</p> <p><b>Ricoveri in regime di solvenza</b></p> <p>Per i ricoveri in regime di solvenza il Legale rappresentante o l'interessato presentano domanda su apposito modulo conservato presso la struttura. In seguito l'interessato e il suo Legale rappresentante saranno convocati per la valutazione di appropriatezza</p>		
--	--	--	--

	<p>al ricovero da parte dell'équipe multidisciplinare. In caso di esito positivo l'équipe stabilirà, in accordo con il legale rappresentante, data di ingresso e durata del ricovero.</p> <p>Per tutti i nuovi inserimenti l'interessato o il suo Legale rappresentante sottoscrive un accordo contrattuale con la struttura.</p>		
<p>CENTRO DI RIABILITAZIONE RESIDENZIALE E DIURNO PIETRA LIGURE</p>	<p>Gli Ospiti accolti in regime diurno o residenziale sono autorizzati dall'ASL di provenienza o accedono in regime di solvenza.</p> <p><b>Ricoveri autorizzati dall'Asl di provenienza:</b></p> <p>Per gli ospiti autorizzati dall'Asl le domande di ammissione ai diversi servizi possono essere presentate direttamente dall'interessato o dal suo Legale Rappresentante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direttamente all'ASL di provenienza dell'interessato, mediante modulistica apposita;</li> <li>- direttamente alla struttura. Valutata l'idoneità dell'inserimento da parte del Direttore Sanitario o suo delegato, la persona viene indirizzata all'Asl di provenienza per presentare la domanda di ammissione. La richiesta di inserimento può arrivare anche direttamente dall'ASL di provenienza dell'interessato alla struttura.</li> </ul> <p>A seguito della presentazione della domanda di inserimento, l'interessato viene invitato con il Legale rappresentante e/o i familiari presso la struttura per un colloquio conoscitivo e di approfondimento.</p> <p>Sulla base della documentazione prodotta e degli esiti delle visite effettuate si procede alla valutazione di idoneità, pertanto il Direttore Sanitario formalizza il parere di idoneità e lo comunica all'Asl di provenienza dell'interessato.</p> <p>L'ammissione dell'ospite presso la struttura è autorizzata dal Dirigente del dipartimento dell'ASL di</p>	<p>Nel caso di idoneità per l'inserimento nelle strutture residenziali o diurne, ma in mancanza di posto disponibile, la domanda viene posta in lista d'attesa; la lista d'attesa è gestita dall'assistente sociale e rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande.</p> <p>In presenza di posto libero e coerentemente con la sua posizione nella graduatoria di accesso, il richiedente viene chiamato per l'ingresso.</p>	<p>Attualmente non ci sono tempi di attesa in quanto le liste d'attesa sono gestite dall'Ente pubblico.</p>

	<p>provenienza dell'assistito.</p> <p>Nel documento autorizzativo dell'ASL è indicata la retta individuata per la persona accolta, la fase del percorso riabilitativo in cui si trova (intensivo/estensivo o di mantenimento), la data da cui decorre l'autorizzazione e la sua durata.</p> <p>Ricevuto il documento autorizzativo la struttura contatta l'interessato/Legale rappresentante per confermare l'esito positivo della procedura di ammissione.</p> <p>Sono, inoltre, previsti ricoveri di sollievo, sempre previa autorizzazione dell'ASL di residenza dell'assistito.</p> <p><b>Ricoveri in regime di solvenza</b></p> <p>Per i ricoveri in regime di solvenza il Legale rappresentante o l'interessato presentano domanda su apposito modulo conservato presso la struttura. In seguito l'interessato e il suo Legale rappresentante saranno convocati per la valutazione di appropriatezza al ricovero da parte dell'équipe multidisciplinare. In caso di esito positivo l'équipe stabilirà, in accordo con il legale rappresentante, data di ingresso e durata del ricovero.</p> <p>Per tutti i nuovi inserimenti l'interessato o il suo Legale rappresentante sottoscrive un accordo contrattuale con la struttura.</p>		
--	---	--	--