

CRITERI DI FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA: SEDI VARESINE			
Tipologia di servizio	Modalità di presentazione della domanda	Criteri di gestione della lista d'attesa	Tempi medi d'attesa
CDD	<p>Le domande di ammissione, compilate su apposita modulistica, devono essere presentate al Servizio Sociale della Sede di Cocquio Trevisago preferibilmente tramite i Servizi Sociali territoriali.</p> <p>È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione www.sacrafamiglia.org</p> <p>L'Assistente Sociale della struttura si occupa di seguire l'iter della domanda sino al suo perfezionamento, avendo cura di fornire le informazioni necessarie. La domanda deve essere integrata dalla documentazione socio-sanitaria richiesta e da documentazione inerente pregressi ricoveri presso altre strutture. La domanda deve essere firmata dall'interessato o da suo legale rappresentante o familiare.</p> <p>A richiesta, è possibile effettuare una visita della struttura. In questo caso il futuro frequentante e i suoi rappresentanti vengono accolti dall'Assistente Sociale o dal Responsabile dell' Unità o da suo delegato, che illustra le caratteristiche dell'Unità.</p> <p>La Commissione di Accettazione per il CDD esprime una prima valutazione in merito all'inserimento. Per la valutazione definitiva viene richiesta una visita diretta della persona.</p> <p>In presenza di idoneità ma in mancanza di posto libero, la domanda verrà posta in lista di attesa.</p>	<p>La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande in base alla disponibilità. Viene data priorità all'ingresso: ai residenti nei Comuni della provincia di Varese, agli utenti in carico ad altre unità d'offerta della Sede di Cocquio Trevisago o ad altre sedi della Fondazione. A parità di data di presentazione della domanda e tenuto conto dei criteri di precedenza, viene data priorità all'ingresso: a persone con maggior fragilità sociale (che vivono sole o con familiari non autosufficienti o con gravi difficoltà a fornire assistenza, ecc.); in base all'organizzazione dell'unità accogliente, in modo da garantire il benessere psico-fisico del nuovo utente e contemporaneamente quello degli utenti già in carico nella medesima U.O.</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>
RSD	<p>Le domande di ammissione, compilate su apposita modulistica, devono essere presentate al Servizio Sociale della Sede di Cocquio Trevisago preferibilmente tramite i Servizi Sociali territoriali.</p> <p>È possibile scaricare il modulo dal sito internet della Fondazione www.sacrafamiglia.org</p> <p>L'Assistente Sociale della struttura si occupa di seguire</p>	<p>La lista d'attesa rispetta l'ordine cronologico di presentazione delle domande in base alla disponibilità. Viene data priorità all'ingresso: ai residenti nei Comuni della provincia di Varese, agli utenti in carico ad altre unità d'offerta della Sede di Cocquio Trevisago o ad altre sedi della Fondazione. A parità di data di presentazione</p>	<p>Trattandosi di servizi di lunga degenza i tempi d'attesa sono determinati dal turn over degli utenti (decessi o dimissioni) e pertanto difficilmente quantificabili.</p>

	<p>l'iter della domanda sino al suo perfezionamento, avendo cura di fornire le informazioni necessarie. Le domande devono essere integrate dalla documentazione socio-sanitaria richiesta e da documentazione inerente pregressi ricoveri presso altre strutture. La domanda deve essere firmata dall'interessato o da suo legale rappresentante o familiare.</p> <p>A richiesta, è possibile effettuare una visita della struttura. In questo i richiedenti vengono accolti dall'Assistente Sociale o dal Responsabile dell' Unità o da suo delegato, che illustra le caratteristiche dell'Unità e consegna materiale informativo.</p> <p>La Commissione di Accettazione RSD esprime una prima valutazione in merito all'inserimento. Per la valutazione definitiva viene effettuata una visita diretta della persona. In presenza di idoneità, ma in mancanza di posto libero, la domanda verrà posta in lista di attesa, che viene aggiornata periodicamente.</p>	<p>della domanda e tenuto conto dei criteri di precedenza, viene data priorità all'ingresso: a persone con maggior fragilità sociale (che vivono sole o con familiari non autosufficienti o con gravi difficoltà a fornire assistenza, ecc.); in base all'organizzazione dell'unità accogliente, in modo da garantire il benessere psico-fisico del nuovo utente e contemporaneamente quello degli utenti già in carico nella medesima U.O.</p>	
<p>CURE INTERMEDIE</p>	<p>Si accede all'Unità di Cure Intermedie ex Riabilitazione Generale e Geriatrica con prescrizione del Medico di Medicina Generale o dei Medici Specialisti delle strutture di ricovero e cura autorizzate all'emissione di prescrizioni per il Servizio Sanitario Nazionale.</p> <p>Le domande di ammissione, da formularsi su apposita modulistica, accompagnate da documentazione clinica dettagliata ed aggiornata, e da richiesta formulata sul ricettario regionale, devono essere inoltrate direttamente all' Unità.</p> <p>Il Medico Responsabile dell'Unità, valutata la documentazione presentata, la compatibilità del soggetto proposto con il case-mix presente, la possibilità di un percorso riabilitativo efficace può:</p> <ul style="list-style-type: none"> · esprimere parere di idoneità. In questo caso, compatibilmente alla disponibilità di posto, l'Equipe dell'Unità concorderà tempi e modalità di inserimento con 	<p>Qualora non sussista immediata disponibilità di posto, la domanda verrà inserita in lista d'attesa, alla quale si attingerà in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, oltre che alla reale situazione di urgenza;</p>	<p>Attualmente i posti letto dell'Unità sono occupati da ospiti IDR storici. Pertanto non sono prevedibili nuovi ingressi nel breve periodo.</p>

	<p>la struttura e i medici inviati.</p> <ul style="list-style-type: none"> · richiedere ulteriore documentazione sanitaria, con conseguente rivalutazione della domanda; · esprimere parere di non idoneità qualora la struttura non sia ritenuta rispondente alle necessità del soggetto proposto. <p>In questo caso potranno essere fornite indicazioni relativamente a possibili strutture alternative situate sul territorio.</p> <p>In presenza di parere positivo all'ingresso, il richiedente viene chiamato per l'inserimento in struttura.</p> <p>Al momento dell'ingresso si procede ad una prima valutazione multidimensionale del paziente, con raccolta degli elementi utili per la formulazione del programma di intervento.</p>		
<p>RIABILITAZIONE AMBULATORIALE E DOMICILIARE</p>	<p>Per il regime accreditato:</p> <p>Per effettuare i trattamenti riabilitativi è necessaria la visita specialistica, fisiatrica o neuropsichiatrica (1^a visita), che può essere effettuata attraverso prescrizione con diagnosi del MMG (medico di base) o del Pediatra di libera scelta.</p> <p>Il medico specialista effettua la visita e compila il PRI (Progetto Riabilitativo Individuale) e il pri (programma riabilitativo individuale) ed in base al tipo di patologia, alla gravità del quadro clinico, alla limitazione funzionale, decide se il paziente potrà usufruire delle prestazioni riabilitative c/o il servizio (ex art. 26) o dovrà recarsi presso altra struttura accreditata (ex art. 25).</p> <p>Qualora l'utente rientri nelle specifiche dell'ex art. 26, lo Specialista indicherà sul PRI la fascia di appartenenza (fascia 1, fascia 2, fascia 3 identificabili a seconda della patologia del paziente) e compilerà la prescrizione sul ricettario regionale.</p> <p>La suddivisione in fasce è presente solo per la branca di riabilitazione neuromotoria.</p>	<p>La lista d'attesa segue l'ordine cronologico di ricezione delle domande. Si dà comunque precedenza alle richieste che rivestono carattere di urgenza, su segnalazione delle strutture ospedaliere o alle richieste relative a pazienti provenienti da altre unità d'offerta di Fondazione Istituto Sacra Famiglia o Casa di Cura Ambrosiana.</p>	<p>NEL MESE DI AGOSTO LE VISITE FISIATRICHE SONO SOSPESE.</p> <p>Visita fisiatrica : 30/40 giorni.</p> <p>Trattamenti urgenti: 8/10 giorni dalla visita.</p> <p>Trattamenti intermedi: 60 giorni dalla visita.</p> <p>Trattamenti ordinari: 90 giorni dalla visita.</p> <p>Trattamenti età evolutiva: 18 mesi.</p>

	<p>Il pagamento del ticket per la 1^a visita e per i trattamenti avviene tramite versamento con bollettino postale CCP N° 230201 intestato a Fondazione Istituto Sacra Famiglia 20090 Cesano Boscone (MI).</p> <p>Il pagamento può inoltre essere effettuato a mezzo bancomat, carta di credito, bonifico bancario.</p> <p>Prima della visita l'Utente deve presentarsi in Segreteria munito di:</p> <ul style="list-style-type: none">- impegnativa per 1^a visita;- ricevuta del pagamento (se dovuto) o eventuale esenzione;- tessera sanitaria. <p>Per il regime privato:</p> <p>Gli appuntamenti per le visite mediche specialistiche sono gestiti dal Servizio di Segreteria.</p> <p>Il percorso dell'utente prevede prima la visita medica specialistica e successivamente l'intervento da parte del/dei terapisti/i.</p> <p>Le tariffe riguardano singole prestazioni, distinguendo la valutazione dal trattamento, oppure percorsi valutativi quali, ad esempio 1^a certificazione DSA; sono esposte c/o la Segreteria dell'U.O. e possono subire variazioni secondo disposizioni dell'Ente.</p> <p>A seguito della prima visita medica specialistica, per entrambe le branche di riabilitazione e per entrambi i regimi, accreditato e in solvenza, l'utente prosegue con l'intervento dei terapisti di riabilitazione, secondo le indicazioni fornite dai medici e secondo tempistiche gestite dai terapisti stessi, supervisionate dai medici referenti.</p> <p>Trattamenti a domicilio:</p> <p>Per i trattamenti a domicilio è necessaria l'impegnativa del MMG (medico di medicina generale)/ Pediatra di Libera Scelta per visita fisiatrica/visita neuropsichiatrica infantile a domicilio (quest'ultima in condizioni di disabilità</p>		
--	--	--	--

	<p>complessa) riportante la diagnosi. La visita può essere prenotata telefonicamente presso la Segreteria, che provvede a fissare la data.</p> <p>L'impegnativa sarà consegnata in sede di visita al Medico Fisiatra/Neuropsichiatra che provvederà a prescrivere direttamente i trattamenti necessari su ricettario unico regionale e alla compilazione del PRI.</p> <p>Questi trattamenti riguardano, al momento, solo il sistema accreditato.</p>		
--	--	--	--