

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato (Art. 5, D.Lgs. 33/2013).

L'accesso civico può essere esercitato esclusivamente per la richiesta di documenti, informazioni o dati **relativi esclusivamente all'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus ossia i servizi sanitari, sociosanitari e socioassistenziali accreditati e contrattualizzati, convenzionati o gestiti in appalto o concessione o coprogettazione con la pubblica amministrazione** (RSA, RSD, Hospice, CSS, ADI, RSA aperta, Servizi sociosanitari diurni, Servizio cronicità, ecc.)

- **L'accesso civico semplice** consiste nel diritto di chiunque di richiedere a Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella "Sezione trasparenza" del sito web di Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus
- **L'accesso civico generalizzato** consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti da Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza¹.

¹ Art. 5 bis D.lgs. 33/2013:

1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

2. L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

3. Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

5. I limiti di cui ai commi 1 e 2 si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

6. Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la

L'istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, specificando se si tratta di accesso civico semplice o generalizzato.

Deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

Come trasmettere l'istanza di accesso civico

Per proporre l'istanza di accesso civico semplice o generalizzato si dovranno utilizzare gli appositi moduli scaricabili dal sito web della Fondazione, "Sezione Trasparenza".

L'istanza di accesso civico semplice o generalizzato deve essere inoltrata al "*Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico*" della Fondazione Sacra Famiglia ONLUS":

- per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con istanza da digitalizzare in file formato pdf, apponendovi in esso la firma digitale, o con digitalizzazione sempre in file formato pdf dell'istanza cartacea firmata in analogico, con allegata carta di identità, inviandola all'indirizzo PEC:

direzionesociale@pec.sacrafamiglia.org

Solo in caso di accesso civico semplice, il modulo, come sopra predisposto (firmato digitalmente o firmato analogicamente e digitalizzato in formato pdf con allegata carta di identità), potrà essere inviato via mail, all'indirizzo:

accettazione@sacrafamiglia.org

- con raccomandata A.R: in questo caso l'istanza redatta in carta semplice dovrà essere firmata e trasmessa, unitamente a fotocopia della carta di identità, all'indirizzo:

Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus - Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, Direzione Sociale, Piazza Mons. Luigi Moneta 2, 20090 - Cesano Boscone (Mi).

- con consegna dell'istanza, firmata e corredata di carta di identità, direttamente all'ufficio della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, presso la Direzione Sociale, della Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus, in Piazza Mons. Luigi Moneta 1, 20090 - Cesano Boscone (MI), in orari di ufficio, che rilascerà ricevuta.

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

In caso di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare istanza di riesame al Presidente della Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus, Piazza Mons. Luigi Moneta 1, 20090 - Cesano Boscone (MI), con le stesse modalità sopra descritte per la presentazione dell'istanza. Il Presidente della Fondazione decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

ACCESSO DOCUMENTALE

L'accesso documentale è disciplinato e trattato secondo le norme e le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2016, n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 giugno 2011, n. 143.

L'accesso può riguardare **solo atti e documenti riguardanti l'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus, ossia i servizi sanitari, sociosanitari e socioassistenziali accreditati e contrattualizzati, convenzionati o gestiti in appalto o concessione o coprogettazione con la pubblica amministrazione** (RSA, RSD, Hospice, CSS, ADI, RSA aperta, Servizi sociosanitari diurni, Servizio cronicità, ecc.) e può essere richiesto solo se il richiedente ha un **interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.**

L'istanza deve riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail), l'indicazione specifica dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti nonché la motivazione dell'accesso, con esplicitazione dell'interesse corrispondente alla situazione giuridicamente tutelata connessa alla richiesta di accesso. L'invio dell'istanza avviene con le stesse modalità sopra descritte per l'invio o il deposito dell'istanza di accesso civico generalizzato, allegando sempre la carta di identità.

RESPONSABILE DELLA RICEZIONE E DELL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE

Il Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze di accesso civico e documentale nominato è la dott.ssa Stefania Pozzati, della Direzione Sociale. L'ufficio competente è individuato presso la Direzione Sociale della Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS, in Piazza Mons. Luigi Moneta 1, 20090 - Cesano Boscone (MI)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Finalità del trattamento

I dati personali contenuti nelle istanze di accesso civico, semplice o generalizzato e di accesso documentale, verranno trattati dalla Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS per dare corso alla richiesta nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziale o stragiudiziale i diritti del titolare del trattamento. La base giuridica è individuata nell'adempimento di un obbligo di legge, nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri nonché, con riguardo alla tutela in sede giudiziale o stragiudiziale, nel perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile fornire riscontro alla richiesta.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e non informatiche, comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali non saranno diffusi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati, nell'adempimento di obblighi contrattuali o di legge ovvero per ragioni strumentali all'evasione della richiesta, ad altri soggetti pubblici e/o privati.

5. Trasferimento dei dati

Il Titolare potrebbe trasferire dati personali a un paese terzo per ragioni strumentali alle finalità di cui sopra. Qualora si debba ricorrere a soggetti residenti fuori dal territorio dell'Unione Europea, informiamo che saranno adottate le cautele richieste dal Regolamento, basando il trasferimento su: decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; garanzie adeguate espresse dal soggetto residente fuori dal territorio dell'Unione Europea; norme vincolanti d'impresa.

6. Conservazione dei dati

I dati personali raccolti verranno conservati per cinque anni.

7. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, i seguenti diritti: accesso, cancellazione, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi ai dati di contatto del titolare del trattamento ovvero, se nominato, al responsabile della protezione dei dati (DPO).

In aggiunta, gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (in Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) o di adire l'autorità giudiziaria.

8. Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è *la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS*, in persona del legale rappresentante, con sede in Cesano Boscone, Piazza Luigi Moneta n. 1.

Il Titolare del trattamento dei dati ha nominato un responsabile per la protezione dei dati (DPO), reperibile presso la sede principale di Fondazione Istituto Sacra Famiglia Onlus in Piazza Mons. Moneta, 1 – 20090 Cesano Boscone (MI). È possibile prendere contatto per istanze/comunicazioni attraverso il recapito email: privacy@sacrafamiglia.org

Data aggiornamento, 31 maggio 2024