

CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI PER L'EROGAZIONE DEI VOUCHER SOCIO SANITARI E VOUCHER AUTISMO DI CUI ALLA DGR. N. XI/3719/2024 e ss. mm. ii A FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI AD ALTO E BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E PERSONE CON DISABILITÀ E NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO E MOLTO ELEVATO.

CIG N. B54CCAF430

esente dall'imposta di bollo ai sensi art. 27 bis DPR n.642/1972

Tra

L'Agenzia di Tutela della Salute ATS della Brianza (di seguito ATS), con sede legale nel Comune di Monza in viale Elvezia n. 2, Codice Fiscale e Partita Iva 09314190969 nella persona del Direttore Sociosanitario ANTONIO COLAIANNI nato a Manfredonia il 21/01/1960 codice fiscale CLNNTN60A21E885I, su delega del Direttore Generale, giusta delibera ATS n. 351 del 06/08/2025, domiciliato per la carica presso la sede della ATS

E

l'Ente Gestore FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA ONLUS (di seguito Soggetto Gestore), con sede legale nel Comune di Cesano Boscone in PIAZZA MONSIGNOR MONETA 1, Codice Fiscale 03034530158 / Partita Iva 00795470152, nella persona di MARINONI BRUNO, nato/a a Milano, il 20/05/1967, Codice Fiscale MRNBRN67E20F205E, in qualità di Legale Rappresentante o altro soggetto munito di potere di rappresentanza legale della:

- struttura Cdm (Unità Cure Domiciliari) CURE DOMICILIARI FONDAZIONE SACRA FAMIGLIA PERLEDO ubicata nel Comune di PERLEDO Via STRADA DEL VERDE, 11 e:
 - iscritta, alla data della presente convenzione, al registro AFAM - Anagrafe regionale delle strutture sociosanitarie - codice 092016

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- N. XI/3719/2024 "Programma operativo regionale a favore di soggetti in condizione di disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato- FNA 2024 - esercizio 2025"

RICHIAMATI altresì:

- l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti attraverso l'erogazione dei Voucher Sociosanitari e Voucher Autismo previsti dalla DGR n. XI/3719/2024 e ss. mm. ii a favore di soggetti in condizione di disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato previsto dal Programma operativo FNA 2024 esercizio 2025

PREMESSO altresì che:

- la stipula del presente contratto è subordinata al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'erogazione dei Voucher Sociosanitari e dei Voucher Autismo previsti dalla DGR n. XI/3719/2024 e ss. mm. ii, con remunerazione a carico del Fondo Sanitario Regionale,

a favore dei cittadini in condizione di disabilità gravissima residenti in Lombardia che, in esito alla valutazione multidimensionale effettuata dalle ASST di competenza, ne risultino beneficiari.

La presente convenzione definisce i rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e l'Ente Gestore derivanti dall'erogazione in favore delle persone in condizione di gravissima disabilità del Voucher Sociosanitario e del Voucher Autismo di cui alla DGR n. XI/3719/2024 e ss. mm. ii.

L'Ente erogatore si impegna a erogare la/e tipologie di Voucher nei territori afferenti alle ASST indicando nella tabella sottostante la tipologia di voucher e i Distretti di erogazione tenuto conto che nel caso del Voucher Autismo l'Ente dovrà garantire la presa in carico anche per i beneficiari di cui alla lettera g) non residenti nella ATS di riferimento.

☒ VOUCHER SOCIOSANITARIO ADULTI/ANZIANI	☐ VOUCHER SOCIOSANITARIO MINORI	☒ VOUCHER SOCIOSANITARIO DIPENDENTI DA TECNOLOGIA ASSISTIVA	☐ VOUCHER SOCIOSANITARIO AUTISMO (Anche per i beneficiari di cui alla lettera G DGR 7751/22 non residenti nel territorio afferente all'ATS Brianza)
ASST-Distretto ☒ 030715 - ASST DI LECCO ☒ 50055 - LECCO	ASST-Distretto	ASST-Distretto ☒ 030715 - ASST DI LECCO ☒ 50055 - LECCO	ASST-Distretto

ASST Brianza (Distretto di: Carate, Desio, Monza, Seregno, Vimercate)

ASST Lecco (Distretto di: Bellano, Lecco, Merate)

La convenzione ha valore dalla data del 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 e tenuto conto di quanto previsto all' art.7 del presente atto.

Quanto indicato per tipologia di voucher e Distretti di erogazione potrà essere integrato successivamente previa comunicazione formale alla SC Area Anziani.

Che in qualità di Ente Erogatore C-DOM si impegna ad erogare anche interventi di rafforzamento assistenza domiciliare a scuola.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE

L'Ente gestore, a seguito del recepimento della richiesta di attivazione del Voucher Sociosanitario e/o del Voucher Autismo, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. XI/3719/2024, si impegna a:

- prestare la propria attività su richiesta del soggetto beneficiario del voucher previa definizione del Progetto Individuale da parte dell'ASST competente per la valutazione multidimensionale
- l'Ente s'impegna ad erogare gli interventi /prestazioni previste in voucher tramite professionisti con titoli e formazione appropriata e con specifica esperienza per la gestione e presa in carico di persone con disabilità complessa
- con riferimento ai voucher sociosanitari, in favore di persone affette da ASD, l'Ente si impegna ad erogare interventi tramite professionisti con titoli e formazione appropriata e con specifica esperienza nell'autismo(formazione ed esperienza devono essere certificati all'interno dei singoli C.V.);
- l'Ente si impegna a conservare agli atti i CV aggiornati dei professionisti, che dovranno essere messi a disposizione di ATS in caso di verifica;
- redigere e aggiornare, sentito l'interessato o chi lo rappresenta, il piano di assistenza individuale (di seguito indicato come P.A.I./P.E.I.), coerentemente col Progetto Individuale;

- f. impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità (secondo i requisiti indicati nell'avviso) utili alla corretta gestione dell'attività;
- g. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, anche tenuto conto degli sviluppi collegati all'andamento del quadro sanitario da Covid-19;
- h. garantire il raccordo con il Case Manager dell'ASST soprattutto in presenza di criticità o in vista della conclusione del progetto al fine di assicurare la continuità nella definizione ed attuazione dei percorsi;
- i. comunicare tempestivamente al Case Manager dell'ASST la conclusione anticipata dell'intervento sostenuto dal Voucher al fine di garantire la valorizzazione massima delle risorse;
- j. trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- k. trasmettere mensilmente all'ATS, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, la rendicontazione delle prestazioni effettuate secondo le modalità e strumenti definite dalla ATS;
- l. trasmettere la relativa fattura/rendicontazione secondo le procedure definite da ATS;
- m. non interrompere l'erogazione delle prestazioni a favore dei soggetti beneficiari senza adeguata motivazione e tempestivo preavviso, all'assistito e alla ASST, fatto salvo situazioni di forza maggiore;
- n. garantire il possesso e il mantenimento dei requisiti richiesti dalle normative vigenti;
- o. comunicare tempestivamente all'ATS ogni eventuale variazione che dovesse incidere sull'organizzazione;
- p. adempiere al debito informativo previsto nel rispetto dei tempi e modi indicati da ATS;
- q. comunicare alla ATS l'eventuale cessazione dell'attività, con preavviso di almeno n. 60 giorni, garantendo comunque la continuità delle prestazioni per tale periodo.

ART. 3 - COMPITI DELL'ATS

L'ATS:

- a. monitora la buona realizzazione dei processi di coordinamento e integrazione dei percorsi assistenziali a favore delle persone in condizione di disabilità, delle risorse professionali e di quelle finanziarie attraverso il raccordo con ASST e Ambiti territoriali/Comuni;
- b. assicura il governo e il monitoraggio puntuale delle attività e delle risorse assegnate per i Voucher Sociosanitari e per i Voucher Autismo d'intesa con le ASST;
- c. provvede a remunerare, con le modalità e i tempi di cui ai successivi articoli, l'Ente Gestore per le prestazioni effettivamente erogate a favore delle persone in condizione con gravissima disabilità residenti nel territorio dell'ATS stessa e risultate beneficiarie dei Voucher sociosanitari e/o Voucher autismo;
- d. assicura le funzioni proprie di vigilanza e controllo di appropriatezza alle strutture accreditate afferenti sia alla rete sanitaria e sociosanitaria sia alle sperimentazioni, erogatrici dei Voucher, nel rispetto di quanto definito nel Piano dei Controlli approvato;
- e. garantisce la trasmissione dei flussi informativi a Regione Lombardia;

ART. 4 - RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'ATS individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione la SC Area Anziani a cui l'Ente si rivolgerà per eventuali problemi di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

L'Ente individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione il Sig./la Sig.ra **MARINONI BRUNO** cui l'ATS si rivolgerà per eventuali problemi di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ART. 5 - VIGILANZA DELLA ATS

Compete all'ATS la vigilanza sull'applicazione dei contenuti della presente convenzione e relativi

adempimenti. L'inosservanza delle clausole costituisce motivo di non remunerazione delle prestazioni da parte dell'ATS; nei casi più gravi la convenzione può essere risolta, previa formale diffida.

ART. 6 - CORRISPETTIVO, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

L'ATS provvederà a remunerare l'Ente gestore per i voucher erogati in coerenza con quanto indicato all'art 1 della presente convenzione, entro i termini previsti dalla normativa e dalla procedura in uso, a seguito del ricevimento della documentazione contabile, precisando che:

- a. in caso di erogazione di un numero di prestazioni inferiori ATS riconoscerà un importo proporzionato/corrispondente a quanto effettivamente erogato;
- b. in caso di un numero di prestazioni superiori sarà riconosciuto l'importo massimo del voucher sociosanitario/voucher autismo autorizzato.

L'ATS, entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione contabile può chiedere chiarimenti, che l'Ente gestore è tenuto a fornire, insieme alla documentazione eventualmente necessaria, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Fatta salva diversa indicazione regionale l'erogazione del Voucher mensile si concluderà entro il 31/12/2025 e comunque fino all'approvazione di successive determinazioni regionali in materia e entro il limite delle risorse assegnate.

ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha valore dal 01 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 e comunque entro i limiti delle risorse disponibili assegnate da Regione alla ATS, con possibilità di proroga oltre il 31/12/2025 al fine di garantire la continuità della presa in carico, della persona con gravissima disabilità, secondo le disposizioni regionali che saranno comunicate da ATS Brianza.

La cessazione anticipata dell'attività da parte dell'Ente erogatore richiede un preavviso di almeno 60 giorni (in allineamento all'art 2) e comporta l'impegno per lo stesso a garantire la continuità delle prestazioni per la persona in carico e fino alla rivalutazione da parte della ASST.

ART. 8 - RECEPIMENTO DI DISPOSIZIONI REGIONALI E NORME DI RINVIO

Le parti danno atto che la presente convenzione si intende automaticamente modificata, integrata e eventualmente prorogata (in allineamento all'art.7) per effetto di sopravvenute indicazioni regionali, il cui contenuto deve essere formalmente reso noto dalla ATS all'Ente gestore, con la chiara indicazione dei termini relativi alle diverse eventuali obbligazioni.

ART. 9 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta nei casi di mancato rispetto delle clausole dovuto a grave inadempimento.

La presente convenzione è risolta immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura o da altro organo certificatore, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui al D.lgs. 159/2011 s.m.i.

La presente convenzione è altresì risolta immediatamente e automaticamente a seguito di provvedimento che dispone la revoca o la decadenza dall'accreditamento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati delle parti sono trattati dalle stesse sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione. Con la sottoscrizione del presente Contratto, ciascuna Parte dichiara di essere

informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Contratto. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-brianza.it. Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

ART. 11 - SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.27 bis Tariffa, parte II, all. B al DPR n.642/1972 e smi

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere su interpretazione, applicazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è competente il Foro corrispondente alla sede legale dell'ATS.

Letto, confermato, datato e sottoscritto digitalmente.

Data, 02/09/2025

Per l'ATS DELLA BRIANZA
su delega del Direttore Generale (Delibera ATS
n. 351 del 06/08/2025)
Il Direttore Socio Sanitario
Antonio Colaiani

Per l'Ente
FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA
ONLUS
MARINONI BRUNO
RAPPRESENTANTE LEGALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.